



COMUNE DI CASTELPIZZUTO

PROVINCIA DI ISERNIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2018-2022

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

1) ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- α) sistema e esiti dei controlli interni;
- β) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- χ) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- δ) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- ε) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- φ) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2022.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2022 i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2022, rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 14.03.2023 e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2022.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2018	159
31.12.2019	157
31.12.2020	153
31.12.2021	139
31.12.2022	131

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

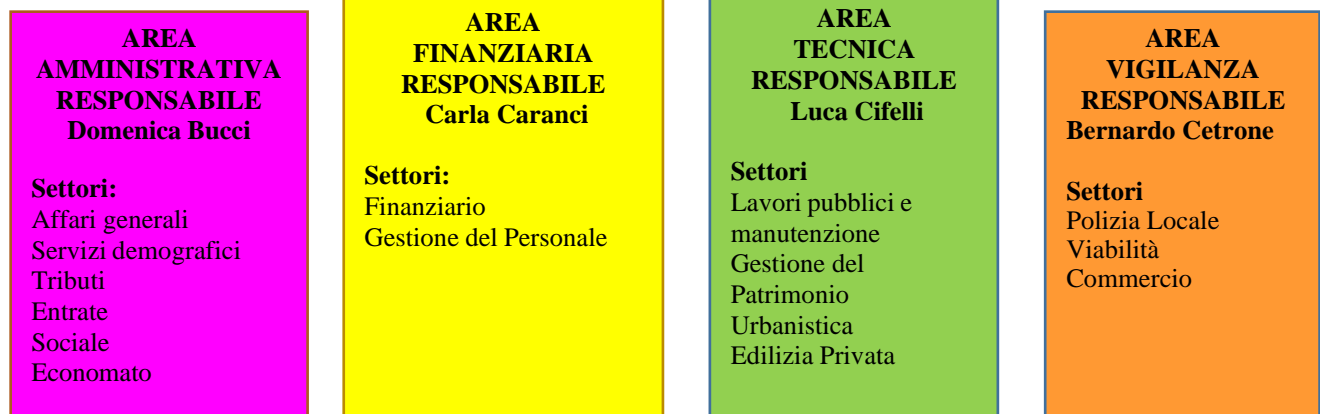
Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Dott.ssa CARLA CARANCI	10.06.2018
Vicesindaco	GIOVANNI NAPOLETANO	10.06.2018
Assessore	MARCO TOFINI	10.06.2018

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Dott.ssa CARLA CARANCI	10.06.2018
Consigliere	GIOVANNI NAPOLETANO	10.06.2018
Consigliere	MARCO TOFINI	10.06.2018
Consigliere	BUCCINO EMILIO	10.06.2028
Consigliere	CASALE DAVIDE	10.06.2018
Consigliere	MARIO DONIA	10.06.2018
Consigliere	MARINO IANIRO	10.06.2018
Consigliere	THOMAS MARCELLO	10.06.2018
Consigliere	FELICETTA MEZZANOTTE	10.06.2018
Consigliere	ZULLO YURI	10.06.2018
Consigliere	ROMANO DANIELE	10.06.2018

1.3. Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente comunale è articolata in 4 (quattro) aree, suddivise al loro interno in settori come da organigramma grafico



Risorse umane al 31.12.2022

Segretario: dott.ssa RAFFAELLA DI PUORTO dal 17.10.2022

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente: 3

Le risorse umane diverse dal personale dipendente dell'Ente sono:

- n. 1 dipendente area vigilanza impiegato avvalendosi l'istituto dello scavalco ad eccedenza ex comma557 della legge 311/2004;
- n. 1 incarico ex art. 110 Tuel area tecnica

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è stato commissariato durante il mandato

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente nel periodo di mandato non ha dichiarato né il dissesto finanziario né il pre-dissesto finanziario

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

Il mandato amministrativo degli anni 2018-2022 ha visto l'Amministrazione impegnata a fronteggiare, oltre l'ordinaria attività amministrativa già di per sé complessa, il periodo di emergenza pandemica da Covid-19 che ha evidenziato in maniera esponenziale le criticità e difficoltà operative nella gestione dei piccoli comuni montani quale è il Comune di Castelpizzuto, che conta un numero davvero esiguo di risorse umane, economiche e finanziarie.

AREA AMMINISTRATIVA - Settori: Affari generali, Servizi demografici, Tributi, Entrate, Sociale, Economato -

L'Area vede impiegato un solo dipendente che ricopre il ruolo di Responsabile/P.O. che ha svolto le routinarie attività di stato civile, anagrafe ed elettorale.

L'Area comprende tutti i servizi erogati all'utenza, pertanto è stata particolarmente gravata di lavoro durante il periodo pandemico che ha richiesto una speciale attenzione alle difficoltà dei cittadini, anche attraverso la distribuzione di aiuti/buoni spesa a valere su risorse statali e regionali.

Relativamente alla gestione del settore sociale, l'area si è occupata dell'attivazione di diversi progetti per l'erogazione di borse-lavoro e dei progetti di utilità sociale.

Nell'ambito della politica fiscale è rimasto invariato il peso della pressione sull'intero arco del quinquennio.

AREA FINANZIARIA - Settori: Ragioneria, Gestione del personale

L'area vede impegnato il Sindaco nel ruolo di Responsabile/P.O e di un supporto specialistico esterno che assicura gli adempimenti contabili e relativi al personale.

La gestione del bilancio è stata estremamente oculata ed estrema attenzione è stata riservata alla riduzione del contenzioso degli anni pregressi, anche facendo ricorso ad accordi transattivi che hanno comportato un notevole risparmio per l'Ente.

AREA TECNICA – Settori: Lavori pubblici e manutenzione, Gestione del Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata -

L'Area vede impegnato un tecnico con incarico ex art. 110 Tuel nel ruolo di Responsabile/P.O e n.2 dipendenti.

Il settore "Lavori pubblici e manutenzione" è stato impegnato in importanti interventi finanziati con contributi statali e regionali, quali l'esecuzione di cospicue opere di manutenzione straordinaria e per l'eliminazione del dissesto idrogeologico, oltre all'adeguamento ed efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica.

Sono attualmente in fase di affidamento lavori di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza di diverse strade del territorio comunale (strada San Giacomo, strada per Osservatorio Astronomico, Fosso della Cucina), a valere sulle risorse statali assegnate ai Comuni ex art.1, commi 139 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n.145

AREA VIGILANZA – Settori: Polizia Locale, Viabilità, Commercio

L'Area vigilanza, ad inizio mandato nel 2018, è stata interessata dal pensionamento del dipendente che svolgeva anche la funzione di Responsabile/P.O., pertanto l'Amministrazione ha ritenuto opportuno procedere ad una riorganizzazione del settore attraverso l'impiego di dipendente di altro Comune per complessive 6 ore settimanali, mediante l'istituto del cosiddetto scavalco ad eccedenza ex comma 557 della legge 311/2004.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Anno 2019 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario 2 su 8

- P1 Indicatore 1.1 (incidenza spese rigide-ripiano disavanzo, personale e debito su entrate correnti) maggiore del 48%
- P2 Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%

Anno 2020 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario 2 su 8

- P2 Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%
- P8 Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%

Anno 2021 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario 0 su 8

Anno 2022 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario 0 su 8

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa³:

Non sono state adottate nel corso del mandato modifiche statutarie.

Sono stati approvati i seguenti atti di modifica/adozione regolamentare:

1. **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL VOLONTARIATO INDIVIDUALE IN SERVIZI COMUNALI**

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 24.07.2018;

2. **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO(D.A.T.) - TESTAMENTO BIOLOGICO.**

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 30.10.2018;

3. **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 07.12.2018;

4. REGOLAMENTO COMUNALE DELLA DE.C.O. (DENOMINAZIONE COMUNALE D'ORIGINE)
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 14.02.2019;
5. REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 22.07.2020;
6. REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 22.07.2020;
7. REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 28.04.2021;
8. REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 28.04.2021
9. REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI
TECNICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016
Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 28.04.2021
10. REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA PERFORMANCE
Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 28.04.2021
11. REGOLAMENTO DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI). MODIFICA
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28.06.2021;
12. REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN VIDEOCONFERENZA
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 08.04.2022;
13. REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN TELECONFERENZA DELLE SEDUTE DEL COMITATO DEI SINDACI.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 30.04.2022.

3) *Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettorale. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche*

2. Attività tributaria.

2.1.

Politica tributaria locale.

Nel corso del mandato, l'amministrazione ha provveduto all'adozione di diversi regolamenti relativi ai principali tributi locali, al fine di disciplinarli ed adeguarli all'evoluzione normativa: 1) Regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (IMU); 2) Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI); 3) Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale.

2.1.1.

IMU

Aliquote IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	4	4	4	4	4
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	10,6	10,6	10,6	10,6	10,6
Fabbricati rurali e strumentali	/	/	/	/	/

2.1.2.

Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
Fascia esenzione	/	/	/	/	/
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3.

Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	Metodo normalizzato	Metodo normalizzato	Metodo normalizzato	Metodo normalizzato	Metodo normalizzato
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	53,50	53,50	35,72	47,98	40,21

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei Controlli Interni del Comune di Castelpizzuto è disciplinato da apposito regolamento approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3 dell'11/3/2013 ed è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa è coordinata dal Segretario comunale, che svolge all'interno dell'Ente anche funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e viene esercitata "a campione" prioritariamente sulle determinazioni dei Responsabili ai fini della verifica della correttezza e legittimità dell'intero procedimento cui gli atti stessi si riferiscono, nonché del rispetto degli obblighi di trasparenza con particolare riferimento agli atti di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, nonché agli atti di erogazione di contributi economici a favore di soggetti terzi.

Le opportunità di miglioramento hanno riguardato spesso inadempienze riferite alla tempestività degli adempimenti, legate soprattutto all'esiguo numero di personale in servizio.

Il controllo di regolarità contabile viene effettuato dal Responsabile del Settore Finanziario. Questi verifica la regolarità contabile dell'azione amministrativa attraverso il controllo costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio e, in particolare, attraverso gli strumenti specifici del visto sulle determinazioni e sui provvedimenti e del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Il software gestionale in uso presso l'ente non consente l'adozione di tali determinazioni e/o deliberazioni prive del visto e/o del parere di regolarità contabile. Tale controllo è finalizzato a garantire il costante equilibrio finanziario della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal pareggio di bilancio. E' svolto costantemente sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente e mediante la vigilanza dell'organo di revisione. In occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'organo di revisione, con cadenza trimestrale, viene redatto un verbale che descrive le attività svolte e che attesta lo stato degli equilibri finanziari.

Il controllo strategico è finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti. La Giunta, con l'approvazione del Piano degli obiettivi e della performance, identifica annualmente e coerentemente con i contenuti del Documento Unico di Programmazione i principali risultati da realizzare eventualmente indicando progetti speciali e scadenze intermedie.

3.1.1. Controllo di gestione

Il controllo di gestione è finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti. Di seguito si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- ☐ **PERSONALE:** E' stata consolidata l'organizzazione complessiva dell'Ente stabilizzando negli anni di mandato l'organico a 3 unità. Nelle periodiche programmazioni del fabbisogno di personale è stata posta particolare attenzione alla sostenibilità dei costi ed al rispetto dei limiti di spesa previsti dalla Legge.

Al fine di assicurare il corretto funzionamento della macchina comunale, in particolare dell'area tecnica e dell'area vigilanza, l'Ente si avvale di n. 1 incarico ex art. 110 Tuel area tecnica e n. 1 dipendente area vigilanza impiegato avvalendosi l'istituto dello scavalco ad eccedenza ex comma 557 della legge 311/2004.

Unità di lavoratori dipendenti in servizio al 31.12.2018 n.3

Unità lavoratori dipendenti in servizio al 31.12.2022 n.3.

- ☐ **LAVORI PUBBLICI:** E' stata garantita l'ordinaria manutenzione a strade, marciapiedi, verde pubblico e civici cimiteri. Durante il periodo di mandato sono state realizzate o sono in corso di ultimazione, le seguenti opere pubbliche:

Anno	Descrizione dell'opera pubblica	Importo complessivo
2019	OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO. INTERVENTI DI "MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE SAN GIACOMO"	40.000,00
2020	CONTRIBUTI AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE. INTERVENTI SULLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE – PRIMO INTERVENTO	50.000,00
2020	CONTRIBUTI AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE. INTERVENTI SULLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE – SECONDO INTERVENTO	19.330,00
2020	CONTRIBUTI AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE. INTERVENTI SULLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE – TERZO INTERVENTO	11.598,00
2021	CONTRIBUTO PREVISTO DALL'ART.1, COMMI 139 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N.145, DA DESTINARE AD INVESTIMENTI RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO. INTERVENTI DI	300.000,00

	"MESSA IN SICUREZZA DEL FOSSO DELLA CUCINA"	
2021	CONTRIBUTO PREVISTO DALL'ART.1, COMMI 139 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N.145, DA DESTINARE AD INVESTIMENTI RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO. INTERVENTI DI "MESSA IN SICUREZZA STRADA SAN GIACOMO"	400.000,00
2021	CONTRIBUTO PREVISTO DALL'ART.1, COMMI 139 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N.145, DA DESTINARE AD INVESTIMENTI RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO. INTERVENTI DI "MESSA IN SICUREZZA STRADA PER OSSERVATORIO"	300.000,00
2021	INTERVENTO DI RIFACIMENTO PIAZZALE ANTISTANTE UFFICIO POSTALE E PIAZZALE LARGO TORRE	81.000,00
2021	INTERVENTO DI RIFACIMENTO MURO DI CONTENIMENTO VIA BORGO E REGIMENTAZIONE ACQUE VIA CANALA	100.000,00
2022	INTERVENTO DI RIFACIMENTO DELLA PIAZZA MARCONI – LOTTO 1	84.168,00
2022	INTERVENTO DI RIFACIMENTO DELLA PIAZZA MARCONI E VICO STORTO – LOTTO 2	50.000,00
2022	COMPLETAMENTO E ALLESTIMENTO OSSERVATORIO ASTRONOMICICO	300.000,00

☐ **GESTIONE DEL TERRITORIO:** Estremo impegno è stato profuso nella gestione del territorio, sia per salvaguardare le caratteristiche paesaggistiche e conservarle nella loro integrità, sia per attuare tutti gli interventi utili a evitare o ridurre rischi in caso di calamità. Nella strategia amministrativa si è cercato, per quanto possibile, di fare rete con i comuni della provincia, anche al fine di facilitare l'accesso ai bandi previsti dal PNRR.

Di seguito i principali provvedimenti adottati:

1. PSR Molise 2014/2020 - Adesione piano regionale di interventi finalizzati alla gestione degli habitat ripariali ed anagrafe regionale Fossi e Valloni (GM 28/2018 – 42/2019)

Intervento di primaria importanza in quanto la tutela degli habitat ripariali, oltre a rivestire un importantissimo valore ecologico per la conservazione degli ecosistemi, della biodiversità e fungere da agenti di depurazione delle acque, possono essere considerati come la più naturale difesa idraulica, efficaci per la limitazione dell'erosione e per il rallentamento della velocità di scorrimento delle acque a valle;

2. Partecipazione bando indetto dal MIPAAF con D.M. n. 13329/2020 "Multifunzionalità della foresta ed uso sostenibile delle risorse rinnovabili nelle aree rurali" (CC 22/2020)

L'azione è volta a promuovere la gestione in forma associata delle aree silvo-pastorali di montagna, al fine di incrementare la pianificazione, valorizzare le vocazioni produttive, ambientali e sociali locali e sostenere lo sviluppo ed il rafforzamento delle reti di imprese anche mediante la creazione di una filiera locale – Progetto finanziato;

3. Ristrutturazione abbeveratoi comunali – (GM 33/2021);

Al fine di garantire la migliore fruizione dei pascoli montani, sono stati riparati gli abbeveratoi che presentavano una dispersione delle acque sorgive, peraltro sempre più impoverite per la perdurante carenza di pioggia e neve;

4. PSR Molise 2014/2020 – Sostegno alla prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici – Adesione (GM 36/2021 – 29/2022);

L'intervento, finanziato con fondi del PSR Molise, prevede la riapertura di sentieri ormai impenetrabili, al fine di garantire la raggiungibilità di tutte le zone del territorio comunale, indispensabile in caso di calamità naturali o eventi catastrofici;

5. Convenzione Comune di Castelpizzuto/Open Fiber s.p.a. per la concessione di infrastrutture di posa volte alla diffusione della connettività a banda larga (GM n. 7/2022)

Il progetto affidato ad Open Fiber – operatore di telecomunicazioni sul territorio nazionale - costituisce attuazione dell'indirizzo programmatico dell'U.E. per la diffusione della connettività a Banda Ultra Larga, al fine di dotare le abitazioni, gli insediamenti produttivi e le sedi della Pubblica Amministrazione di una soluzione infrastrutturale capace di garantire caratteristiche future proof e dare risposte reali ai fabbisogni attuali e futuri;

6. Approvazione convenzione per adesione bando progetti di rigenerazione urbana (n. CC n.2/2022);

7. Approvazione convenzione per la presentazione di proposte di intervento per lo sviluppo di green communities (CC n. 15/2022)

8. Partecipazione bando pubblico per l'individuazione di progetti di sviluppo socio economico presentati dai comuni molisani totalmente montani - Fondo Nazionale per la montagna – Approvazione protocollo d'intesa con il Comune di Castelpetroso (GM n. 39/2022);

9. Contratto di Fiume per la conservazione della biodiversità, la gestione e la fruizione sostenibile del bacino dell'Alto Volturno - Approvazione accordo di programmazione negoziata (GM n. 5/2023)

Con tale azione l'Amministrazione ha voluto condividere l'importante strategia territoriale posta alla base dei contratti di fiume, i quali “concorrono alla definizione e all'attuazione degli strumenti di pianificazione di distretto a livello di bacino e sottobacino idrografico, quali strumenti volontari di programmazione strategica e negoziata che perseguono la tutela, la corretta gestione delle risorse idriche e la valorizzazione dei territori fluviali, unitamente alla salvaguardia dal rischio idraulico, contribuendo allo sviluppo locale di tali aree”.

☒ **CICLO DEI RIFIUTI:** Tenuto conto delle esigue dimensioni del centro abitato e della vocazione prettamente agro-pastorale del territorio, i servizi di igiene urbana e decoro urbano - lo spazzamento delle strade, la cura del verde pubblico, le operazioni di raccolta e gestione dei rifiuti urbani - sono gestiti in economia dal personale interno - n. 2 dipendenti dell'area tecnica - mediante sistema di raccolta accentrata.

Per quanto riguarda i rifiuti ingombranti, l'Ente ha in corso la stipula di accordo/convenzione per l'utilizzo dell'apposita area rifiuti ingombranti presente nella provincia di Isernia.

☒ **SOCIALE:** L'attività amministrativa, attraverso un sistema integrato di interventi, è stata tesa a migliorare la qualità della vita degli abitanti offrendo servizi più efficienti e nel contempo favorire i soggetti svantaggiati, aumentando le possibilità di inclusione sociale. Le azioni sono state intraprese anche usufruendo delle risorse messe a disposizione dal Piano di Zona, attraverso la predisposizione di progetti per l'assegnazione di borse lavoro, sia nel settore culturale (recupero patrimonio immateriale della comunità) che ambientale; per i fruitori di reddito di cittadinanza il Comune ha definito Progetti Utili alla Collettività (PUC), quali occasione di inclusione e di crescita per i beneficiari e per la collettività. Particolare attenzione è stata inoltre riservata ai giovani, mediante l'accreditamento del Comune di Castelpizzuto quale Ente di Servizio Civile Universale.

Di seguito i principali provvedimenti adottati:

1. Partecipazione al bando pubblico per la presentazione di progetti di pubblica utilità - Piano regionale politiche attive Regione Molise - (delibera di G.M. n. 15/2018);
2. Ambito Territoriale Sociale di Isernia – Realizzazione di progetti sociali - Borse Lavoro - (GM n. 19/2018 – 37/2021 – 32/2022) a favore di soggetti svantaggiati residenti nel Comune di Castelpizzuto;
3. Accreditamento all'albo degli Enti di Servizio civile universale (GM 35/2019);
4. Ambito Territoriale Sociale di Isernia - Attivazione Progetti Utili alla Collettività (PUC) (GM n. 40/2020 - n. 4/2021 - n. 27/2022);
5. *Interventi per migliorare e garantire l'erogazione dei servizi essenziali nei comuni con popolazione inferiore a 1000 abitanti – Allestimento sala polivalente (GM 53/2019).*

☒ **TURISMO:** L'Amministrazione comunale ha avviato un programma di sviluppo centrato sul turismo come volano per la crescita economica del territorio, puntando, in particolare, sul completamento dell'osservatorio astronomico comunale e sulla valorizzazione delle ricchezze ambientali e dei prodotti locali.

Di seguito i principali provvedimenti adottati:

1. Approvazione convenzione Comune Isernia per l'attuazione di strategie e programmi di sviluppo locale su scala intercomunale (CC n. 2/2019);

L'amministrazione comunale ha inteso aderire allo strumento di pianificazione strategica adottato dal Comune di Isernia, al fine di inquadrare in un unico scenario la visione di sviluppo sostenibile del territorio intercomunale, orientando il coordinamento e l'integrazione di singoli interventi verso il conseguimento di obiettivi prefissati. Tanto anche al fine di beneficiare dei criteri premiali stabiliti dalle azioni di finanziamento delle istituzioni sovracomunali (Unione Europea, Stato, Regione);

2. Istituzione Centro culturale denominato "Scuola Permanente di Educazione alla Sostenibilità (SPES)" (CC n. 17/2019)

Attraverso l'attività del centro culturale SPES è stata possibile l'organizzazione di numerosi eventi e convegni, anche in collaborazione con altri Enti ed Istituzioni ("Parco Nazionale del Matese: segnali di futuro e indicazioni di direzione"; "Parco Nazionale del Matese: comunità in cammino", "Agricoltura di montagna: a rischio di estinzione le produzioni locali. Possibili rimedi e soluzioni", "La comunicazione e la divulgazione scientifica nelle aree Protette-Il caso del Parco Nazionale del Matese"), il contributo alla presentazione di Isernia Capitale Italiana della cultura, nonché l'adesione al progetto Life Nat.Salmo ed al progetto "Sentieri di Acqua e di pietra";

3. Adesione al progetto denominato "Piazza WiFi Italia" (n. 20/2019)

Il progetto, derivante dal protocollo d'intesa tra MiSE, MiBACT, Agid e ANCI, è volto a favorire l'accessibilità degli utenti sul territorio e consentire la promozione e lo sviluppo di nuovi servizi di interesse turistico e culturale.

4. Accordo di valorizzazione con il Ministero della Cultura – Direzione Regionale Musei Molise/Programma MUSST#2 "Musei e Sviluppo dei sistemi territoriali/Piano strategico di sviluppo culturale "Sentieri di Acqua e di Pietra" (CC n. 20/2021)

La collaborazione fra la D.R. Musei Molise e il Comune di Castelpizzuto è volta alla tutela, valorizzazione, comunicazione e fruizione del patrimonio culturale e storico di proprietà della DRM Molise e del Comune; si è concretizzata nelle seguenti attività: valorizzazione (pulizia e ripristino) di una fontana sita nel territorio di Castelpizzuto e dedica, con affissione di una targa, ad una vittima di mafia; realizzazione di un murales, da scegliere con bando pubblico, su una superficie indicata dal Comune; partecipazione e reciproca promozione alle iniziative della strategia MuSST: mostre temporanee, incontri culturali, seminari di formazione e aggiornamento di settore, convegni, performance artistiche; svolgimento di attività educative e didattiche anche attraverso la "S.P.E.S. – Scuola permanente di educazione alla sostenibilità".

5. MIC/DRM Molise – MUSST#2 "Musei e Sviluppo territoriali/Corso di formazione "GUIDE DI COMUNITA-I PROFESSIONISTI DELL'ACCOGLIENZA"" Convenzione con istituti scolastici (GM n. 50/2021)

Corso sperimentale di formazione per Guida di comunità, organizzato nell'ambito del progetto "Sentieri di acqua e di pietra", al quale hanno aderito gli Istituti scolastici anche per la realizzazione dei PCTO;

6. Approvazione convenzione per la collaborazione scientifica con l'Università degli Studi del Molise per lo studio e la valorizzazione dei beni archeologici, ambientali e culturali. (CC. N. 9/2021)

Tenuto conto che le caratteristiche territoriali ed ambientali, oltre alla presenza di manufatti fittili rinvenuti

in alcune aree, lasciano supporre che l'agro di Castelpizzuto sia stato oggetto di frequentazioni di molto precedenti al primo insediamento dell'abitato, l'Amministrazione ha inteso sottoscrivere apposita convenzione con l'Unimol – Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione - Cattedra di "Metodologia dello scavo archeologico" e "Storia romana" per condurre indagini archeologiche sul territorio;

7. Adesione al comitato promotore dell'iniziativa "2023 anno del turismo di ritorno. Alla scoperta delle origini"
Approvazione schema protocollo d'intesa (GM n. 35/2022)
Considerato che il turismo delle radici ed il turismo esperienziale, in costante crescita negli ultimi anni, possa contribuire alla valorizzazione di quelle aree del Paese che non sono interessate dai grandi flussi turistici, l'Amministrazione comunale ha aderito al Comitato Promotore dell'iniziativa sopra indicata, ritenendo il progetto strategico per lo sviluppo delle aree interne e delle terre dalle quali è partita l'emigrazione.

3.1.2. Valutazione delle performance

Con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 28.04.2021 l'Amministrazione ha approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e del personale dipendente con riferimento anche ai titolari di incarichi di Posizione Organizzativa.

Il succitato sistema, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. 150 del 27/10/2009 (c.d. Decreto Brunetta), mira a premiare il merito ed a valorizzare la qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell'intera Amministrazione.

Il sistema prevede che siano valutati non solo i comportamenti organizzativi, ma anche il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dagli organi di indirizzo politico all'interno del Piano degli Obiettivi e della Performance approvato annualmente.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Il Comune di Castelpizzuto partecipa: con una quota di minoranza del 1,192% al Consorzio COPRIS che si occupa della gestione del ciclo dei rifiuti; con una quota di minoranza del 0,41% al Società Consortile Gal Molise Rurale Agenzia Di Sviluppo, società che non persegue fini di lucro, a scopo consortile

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FPV – PARTE CORRENTE	20.232,24	22.083,91	13.670,43	23.973,38	9.366,88
FPV – CONTO CAPITALE	23.886,03	39.209,72	0.00	85.948,33	277.872,79
ENTRATE CORRENTI	210.462,86	243.571,61	315.292,45	189.857,58	353.220,30
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	74.258,13	247.007,61	156.634,36	344.105,29	92.084,17
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0.00	0.00	0.00	0.00	
ACCENSIONE DI PRESTITI	0.00	0.00	31.449,33	0.00	0.00
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	247.859,46	208.459,87	3.906,06		
TOTALE	346.003,62	494.677,20	191.989,75	557.936,25	732.544,14

SPESE (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022
SPESE CORRENTI	204.124.12	247.640.12	236.780.70	215.726.60	271.229.64
FPV – PARTE CORRENTE	22.083.91	13.670.43	23.973.38	9.366.88	6.068.00
SPESE IN CONTO CAPITALE	58.418.44	281.301.10	69.875.57	150.868.66	190.708.43
FPV – CONTO CAPITALE	39.209.72		85.948.33	277.872.79	179.828.37
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RIMBORSO DI PRESTITI	4.182.86	4.310.31	4.442.09	4.578.34	5.667.48
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	247.859.46	208.459.87	3.906.06	0.00	0.00

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	66.482.71	42.590.19	46.106.00	49.954.09	73.754.82
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	66.482.71	42.590.19	46.106.00	49.954.09	73.754.82

3.2.
anni del mandato

Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2018	2019	2020	2021	2022
FPV di parte corrente (+)	20.232,24	22.083,91	13.670,43	23.973,38	9.366,88
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	210.462,86	243.571,61	315.292,45	189.857,58	353.220,30
Disavanzo di amministrazione (-)	2.565,24	2.565,24	2.565,24	2.565,24	42.091,54
Spese titolo I (-)	204.124,12	247.640,12	236.780,70	215.726,60	271.229,64
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	4.182,86	4.310,31	4.442,09	4.578,34	5.667,48
Impegni confluire nel FPV (-)	22.083,91	13.670,43	23.973,38	9.366,88	6.068,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)					
SALDO DI PARTE CORRENTE	-2.261,03	-2.530,58	61.201,47	-18.406,10	37.530,52
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)					
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2018	2019	2020	2021	2022
FPV in conto capitale (+)	23.886.03	39.209.72	0.00	85.948.33	277.872.79
Totale titoli (IV+V) (+)	74.258.13	247.007.61	188.083.69	344.105.29	92.084.17
Impegni confluiti nel FPV (-)					
Spese titolo II spesa (-)	58.418.44	281.301.10	69.875.57	150.868.66	190.708.43
Impegni confluiti nel FPV (-)	39.209.72	0.00	85.948.33	277.872.79	179.828.37
Differenza di parte capitale	516.00	4.916.23	32.259.79	1.312.17	-579,84
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)					
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) <i>[eventuale]</i>					

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2018	2019	2020	2021	2022
Riscossioni c/comp	(+)	532.033.58	437.081.68	452.290.67	486.873.67	429.205.06
Pagamenti c/comp	(-)	486.220.11	410.292.29	236.005.04	226.066.58	407.705.96
Differenza	(+)	45.813.47	26.789.39	216.285.63	260.807.09	21.499.10
Residui attivi c/comp	(+)	67.029.58	304.547,60	101.097.53	97.043.29	101.667.66
Residui passivi c/comp	(-)	94.847.48	374.009.30	125.105.38	195.061.11	320.122.13
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	22.083.91	13.670.43	23.973.38	9.366.88	6.068.00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	39.209.72	0.00	85.948.33	277.872.79	179.828.37

Risultato di amministrazione di cui:	2018	2019	2020	2021	2022
Parte accantonata	196.717.08	202.333.67	239.118.93	175.283.71	152.460.13
Parte vincolata				11.460.98	
Parte destinata agli investimenti					
Parte disponibile	-164.934.36	-148.098.86	-102.237.55	-79.052.61	10.674.95
Totale	31.782.72	54.234.81	136.881.38	107.692.08	163.135.08

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre			138.104.49	395.187.86	312.394.52
Totale residui attivi finali	275.688.00	0.98	454.422.09	278.362.54	235.170.17
Totale residui passivi finali	182.611.65	470.629.74	345.723.49	278.618.65	198.533.78
Risultato	93.076.35	-470.628.76	246.803.09	394.931.75	349.030.91
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2018	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui passivi al 31.12.	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.583.67	11.729.02	3.512.36	11.294.68	109.427,99
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE		11.385.21	3.051.17	19.157.47	77.936.78
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	420.16		1.745.63		11.169,01
TOTALE	3.003.83	23.114.23	8.309.16	30.452.15	198.533,78

Residui attivi al 31.12.	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI	33.816,69	9.491,59	1.943,00		94.310,06
TITOLO 2	3140,00				3.140,00
TITOLO 3	46.634,55	9.632,02	6.153,52		98.104,25
TITOLO 4		17.463,27	5.798,90	462,00	23.724,17
TITOLO 5					
TITOLO 6					
TITOLO 7					
TITOLO 9	6.364,95	1.781,08		2.634,95	15.892,23
TOTALE	89.956,19	99.267,74	13.895,42	3.096,95	235.170,17

4.1.**Rapporto tra competenza e residui**

	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	95.99%	79.20%	113.25%	133.53%	197.58%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2018	2019	2020	2021	2022
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'Ente negli anni del periodo del mandato ha rispettato il pareggio di bilancio, non risultando per nessun anno inadempiente.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'Ente negli anni del periodo del mandato non è stato mai sanzionato.

6. Indebitamento**6.1. Rispetto del limite di indebitamento**

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2.20%	3.05%	2.98%	2.07%	1.36%

7. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

Anno 2019*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	366.908.88
Immobilizzazioni materiali	502.112.37		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	367.626.31	ALTRO	32.200.00
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide		Debiti	470.629.74
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	869.738.68	Totale	869.738.62

Anno 2021*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	762.514.59
Immobilizzazioni materiali	476.992.22		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	168.953.16		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	395.187.86	Debiti	278.618.65
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	1.041.133.24	Totale	1.041.133.24

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1.

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

8. Spesa per il personale

8.1. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Spesa personale*	108.399,72	77.864,87	93.216,32	91.180,34	91.483,47
Abitanti	159	157	153	139	131
<i>Rapporto</i>	682	496	609	656	698

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.2. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Abitanti</u> Dipendenti	39.75	52.33	51	46.33	43.66

8.3. Fondo risorse decentrate

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	/	8078,94	16050,75	/	6766,01

8.4. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'Ente durante il mandato è stato oggetto delle seguenti deliberazioni della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per il Molise:

- **DELIBERAZIONE N. 73/2021 Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per il Molise, il cui contenuto in sintesi e di seguito riportato:**

“Le attività istruttorie tendenti alla verifica dell’andamento della gestione finanziaria del Comune di Castelpizzuto al 31 dicembre degli esercizi 2017, 2018 e 2019 hanno evidenziato significative irregolarità. Limitatamente alle violazioni idonee a incidere sugli equilibri di bilancio, risulta in primo luogo accertata la conservazione di residui attivi inesigibili. Inoltre, sono emerse criticità nell’individuazione degli accantonamenti nel risultato di amministrazione, con riferimento alla determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità e alla quantificazione del fondo contenzioso e degli altri accantonamenti. Ne consegue la possibile emersione di disavanzi, con il conseguente obbligo dell’Ente di procedere al recupero nel rispetto delle regole previste in relazione alla fattispecie, tenuto conto degli effetti finanziari della gestione dell’esercizio 2020.” Per questi motivi la Corte dei conti, Sezione di controllo per la Regione Molise, nel concludere l’esame di legittimità e regolarità sulla gestione finanziaria e contabile del Comune di Castelpizzuto al 31 dicembre 2019, ferma restando la riserva di ulteriori approfondimenti e controlli in occasione dell’esercizio delle proprie funzioni sui successivi rendiconti accerta ai sensi e per gli effetti degli articoli 148-bis, comma 3, del TUEL e 6, comma 2, del D.Lgs.149/2011 le seguenti criticità:

- 1 – conservazione di residui attivi inesigibili;*
- 2 – determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità in misura inferiore a quella dovuta;*
- 3 – erronea quantificazione del fondo contenzioso e degli “altri accantonamenti”;*

Dispone che il Comune di Castelpizzuto provveda ad adottare, entro sessanta giorni dalla comunicazione del deposito della pronuncia di accertamento, le rettifiche dei dati contabili mediante l’approvazione delle pertinenti modifiche dei documenti di bilancio – con variazioni limitate all’eliminazione delle irregolarità e alla rideterminazione dei saldi riportati nei prospetti dimostrativi del risultato di amministrazione – e degli atti conseguenti (compresa la correzione dei valori inseriti nella BDAP) tenuto conto degli effetti finanziari della gestione 2020, trasmettendo alla Sezione i provvedimenti adottati ai sensi degli articoli 148-bis, comma 3, secondo periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e 6, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149”.

• **DELIBERAZIONE N. 40/2022 Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per il Molise, il cui contenuto in sintesi e di seguito riportato:**

“La Corte dei conti, Sezione regionale di controllo, ferma restando la riserva di ulteriori approfondimenti e controlli nell’esercizio delle sue funzioni, accerta e dichiara la reiterata modifica dei prospetti contabili trasmessi a BDAP in assenza di validi motivi, sulla quale la Sezione riserva a successiva verifica, in sede di controllo di legalità e regolarità sul rendiconto medesimo, il riscontro della corrispondenza dei dati al rendiconto approvato, invita il Comune di Castelpizzuto, in occasione dei successivi adempimenti, in particolare connessi al rendiconto dell’esercizio 2021, al rispetto dei termini in materia di approvazione dei rendiconti e invio dei dati alla BDAP; l’Organo di revisione alla puntuale vigilanza sul corretto ed integrale adempimento degli obblighi di trasmissione documentale incombenti sull’ente”

• **DELIBERAZIONE N. 104/2022 Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per il Molise, il cui contenuto in sintesi e di seguito riportato:**

“La Corte dei conti, Sezione di controllo per la Regione Molise, nel concludere l’esame di legittimità e regolarità sulla gestione finanziaria e contabile del Comune di Castelpizzuto, ferma restando la riserva di ulteriori approfondimenti e controlli in occasione dell’esercizio delle proprie funzioni, ACCERTA ai sensi e per gli effetti degli articoli 148-bis, comma 3, del TUEL e 6, comma 2, del D.Lgs. 149/2011, l’adozione di idonee misure correttive”

Attività giurisdizionale

L’Ente durante il mandato non è stato oggetto di alcuna sentenza da parte della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell’organo di revisione.

L’Ente durante il mandato non è stato oggetto di alcun rilievo da parte dell’organo di revisione.

PARTE V AZIONI DI CONTENIMENTO DELLE SPESE

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

L'Ente si è costantemente attenuto alle disposizioni di legge in materia di contenimento della spesa corrente (art. 6 decreto legge 78/2010- art. 15 c. 1 decreto legge 66/2014 e ss.mm.ii).

Di seguito i tagli effettuati nei vari settori e servizi e la quantificazione del risparmio ottenuto.

1. Rinuncia da parte degli amministratori (Sindaco, Assessori e Consiglieri) delle indennità di funzione, gettoni di presenza e altri emolumenti previsti dalla legge (GM n.7/18).

Ciò ha determinato per il bilancio dell'Ente un risparmio pari a quanto dovuto agli amministratori tenendo conto di quanto previsto dall'articolo 1, commi 583 - 584, L. 30 dicembre 2021, n. 234 DD.MM. n. 119/2000 e 23 luglio 2020 - L. n. 266/200, ovvero per i comuni sotto i 1000 abitanti:

- Indennità mensile per Sindaco euro 1.659,38;
- Indennità mensile per Vicesindaco euro 174,30;
- Indennità mensile per Assessori euro 116,201;
- Gettoni di presenza per i consiglieri comunali euro 15,34.

2. Riduzione della spesa per il personale per effetto di una riorganizzazione e distribuzione delle competenze.

◦ In particolare, in seguito al pensionamento del dipendente responsabile dell'area vigilanza, assunto a tempo indeterminato e pieno (36 ore), il ruolo e la relativa responsabilità sono state affidate a dipendente di altro Comune per complessive 6 ore settimanali, mediante l'istituto del cosiddetto scavalco ad eccedenza ex comma 557 della legge 311/2004, con un risparmio annuo quantificato in circa 25.599,40 dato dalla differenza di quanto percepito nel 2018 dal Responsabile dell'area vigilanza - euro 32.797,90 – e quanto percepito nel 2022 – euro 7.198,56.

◦ Inoltre, a norma dell'articolo 53, comma 23 della legge 388/2000 soprattutto al fine di operare un contenimento della spesa, il Sindaco ha ricoperto il ruolo di Responsabile dell'Area finanziaria.

Ciò ha determinato un notevole contenimento della spesa del personale, non essendo erogato per tale profilo lo stipendio tabellare, l'indennità di posizione e di risultato.

3. Si evidenziano risparmi conseguiti nel corso del mandato a seguito di un piano di razionalizzazione della spesa delle utenze (luce, telefono, connessioni internet) e a seguito degli interventi di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica.

PARTE VI ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

L'ente non partecipa in situazioni di controllo ad alcuna società né ha effettuato esternalizzazioni.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Castelpizzuto, redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario, firmata dal Sindaco e certificata dal Revisore dei Conti a norma dell'art.4 del D.Lgs.149/2011.

li 01.04.2023

Il SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria

.....