

Repubblica Italiana



COMUNE DI CASTELPIZZUTO

Provincia di Isernia

**SERVIZIO
AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE
COPIA**

n. 44 del 13-10-2020

OGGETTO: PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ. D.L. 28 GENNAIO 2019 N.4, CONV. CON MODIF. DALLA LEGGE 28 MARZO 2019 N. 26, RECANTE "DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI REDDITO DI CITTADINANZA- RDC E DI PENSIONI" - D.M. 149 DEL 22 OTTOBRE 2019 – APPROVAZIONE P.U.C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 2 settembre 2019, n. 108 in materia di sistema informativo del Reddito di cittadinanza, in attuazione dell'art.6, comma 1, del citato decreto-legge n. 4 del 2019;

Visto il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 149 del 22.10.2019 ,pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.5 dell'8.1.2020 che disciplina forme, caratteristiche e modalità attuative dei progetti di utilità collettiva (PUC) a titolarità comunale e l'allegato 1 al predetto decreto;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 40 del 10.09.2020 con la quale sono stati forniti indirizzi ai Responsabili dei servizi dell'Ente per la predisposizione ed attuazione dei Progetti Utili alla Collettività, previsti dall'articolo 4, comma 15, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n.4, convertito, con modificazione, dalla legge 28 marzo 2019, n.26 ed è stato incaricato il sottoscritto quale REFERENTE PUC;

Atteso che la già menzionata delibera stabilisce che i Progetti Utili alla Collettività (PUC) dovranno riguardare il seguente ambito:

- **PUC: AMBIENTALE;**

VISTA, quindi, la scheda di progetto di Utilità Collettiva (PUC), all'uopo predisposta e allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in particolare la scheda:

- **PUC: AMBIENTALE.**

VISTA ,inoltre, la bozza delle modalità di svolgimento PROGETTO INDIVIDUALE BENEFICIARI REDDITO DI CITTADINANZA-ADESIONE PUC;

RITENUTO di procedere a dare attuazione a quanto sopra menzionato;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 del 18.08.2000;
- La legge 8 agosto 1990, n.241;
- Lo Statuto Comunale

D E T E R M I N A

Di procedere a dare attuazione a quanto stabilito con delibera di Giunta Municipale n. 40 del 10.09.2020;

Di prendere atto e di approvare, quindi, la scheda di Progetto di Utilità Collettiva (PUC) presentata dal Responsabile del Servizio Tecnico dell'Ente, ricadente nelle aree di intervento previste nell'allegato 1 al D.M. n.149/2019, art.3, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed in particolare:

- **PUC: AMBIENTALE.**

Di adottare l'allegata bozza delle modalità di svolgimento PROGETTO INDIVIDUALE BENEFICIARI REDDITO DI CITTADINANZA – ADESIONE PUC per disciplinare il rapporto di lavoro;

Di dare atto che i costi INAIL sono a carico del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali mentre il costo per l'assicurazione Responsabilità Civile conto Terzi è a carico del Comune;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Piano di Zona dell'Ambito Territoriale di Isernia.

La presente determinazione è approvata e sottoscritta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO BUCCI DOMENICA

SERVIZI FINANZIARI:

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del DL.vo 18 agosto 2000 n. 267 T.U.E.L. appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativa al presente atto.

Castelpizzuto, 13-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA CARANCI CARLA

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio in data 13-10-2020 nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 della legge 2009 n. 69) per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi

Castelpizzuto, 13-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO BUCCI DOMENICA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Castelpizzuto, 13-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BUCCI DOMENICA



ambito territoriale sociale di isernia ufficio di cittadinanza



OGGETTO: PUC AMBIENTALE

TITOLARE DEL PROGETTO: COMUNE DI CASTELPIZZUTO (IS)

TUTOR DI RIFERIMENTO: BUCCI DOMENICA

DURATA: 3 mesi, dal 1^a novembre 2020 al 31 gennaio 2021

PARTECIPANTI:

RICHIEDENTI REDDITO DI CITTADINANZA TENUTI AGLI OBBLIGHI

NUMERO PARTECIPANTI: nr. 5 come da Allegato 1

FINALITA':

Migliorare il decoro urbano attraverso attività che rendano più accoglienti e ospitali gli spazi urbani, gli immobili pubblici e gli spazi comuni.

Supporto ai servizi già presenti aumentando la qualità dei servizi stessi e la sensibilizzazione dei cittadini nel rispetto dell'ambiente.

Potenziamento delle strutture comunali già presenti nelle aree verdi cittadine attraverso il supporto operativo agli operatori comunali

DESCRIZIONE DEL PROGETTO E ATTIVITA' SPECIFICHE:

- riqualificazione percorsi paesaggistici;
- supporto all'organizzazione e gestione di eventi per la sensibilizzazione su temi ambientali;
- riqualificazione aree mediante raccolta di rifiuti abbandonati;
- pulizia degli ambienti e posizionamento delle attrezzature;
- manutenzione e cura di piccole aree verdi e aree naturalistiche;
- manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura, ecc.);
- manutenzione restauro e mantenimento barriere in muratura e staccionate;



ambito territoriale sociale di isernia ufficio di cittadinanza



- pulizia dei cortili scolastici e tinteggiatura locali;
- piccole manutenzioni negli edifici scolastici;
- rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito;

AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ TERRITORIO DI CASTELPIZZUTO

MATERIALI / STRUMENTI: _

FORNITI DA: Comune

COSTI : 0,00

COMPETENZE E ABILITA' RICHIESTE:

I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alle predisposizioni e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale e dalle iniziative degli amministratori comunali

¹ Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.



ambito territoriale sociale di isernia ufficio di cittadinanza



TEMPISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana sia su uno o più periodi del mese; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.

L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n.8 ore.

Firma del legale Rappresentate

Da allegare documento d'identità del tutor stabilito e dei beneficiari aderenti al presente PUC



COMUNE DI CASTELPIZZUTO

PROGETTO INDIVIDUALE BENEFICIARI REDDITO DI CITTADINANZA ADESIONE PUC

L'anno 2020 addì _____ del mese di _____ nella sala del Comune di _____

i seguenti sottoscrittori:

- **il Comune di** _____, titolare del PUC: AMBIENTALE
denominato: _____, con sede legale in _____
_____ CAP _____ Prov. _____; C.F.: _____;
P.I. _____; rappresentato dal Sig./Sig.ra _____ nella
sua qualità di referente responsabile per il PUC;
- **Il soggetto beneficiario** Sig./Sig.ra _____ nato/a a
_____ il _____ residente a _____
in Via/P.zza _____ n. _____; C.F.: _____

Premesso che

- il beneficiario del Reddito di Cittadinanza è tenuto ad offrire la propria disponibilità per la partecipazione a progetti utili alla collettività da svolgere presso il medesimo comune di residenza, pena la decadenza dal beneficio;
- la partecipazione al predetto PUC NON configura alcun rapporto di lavoro;

CONSIDERATA

- La situazione emersa in fase istruttoria, nonché nella valutazione da parte dell'Assistente sociale del soggetto beneficiario, con specifico riferimento alle sue esigenze ed alle preferenze espresse;

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

PERIODO DI SVOLGIMENTO	Data avvio	____/____/____
	Data conclusione	____/____/____
ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO	PERCORSO PER ORE A SETTIMANA	Lun dalle ____ alle ____ dalle ____ alle ____ Mar dalle ____ alle ____ dalle ____ alle ____ Mer dalle ____ alle ____ dalle ____ alle ____ Gio dalle ____ alle ____ dalle ____ alle ____ Ven dalle ____ alle ____ dalle ____ alle ____ Sab dalle ____ alle ____ dalle ____ alle ____ Dom dalle ____ alle ____ dalle ____ alle ____
ELEMENTI IDENTIFICATIVI ATTIVITA' DA SVOLGERE	_____ _____ _____	
SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA'		

DIRITTI E DOVERI DEL BENEFICIARIO

Durante lo svolgimento dell'attività il tirocinante ha il dovere di:

- svolgere le attività previste dal progetto, osservando gli orari e le giornate concordate;
- recuperare le assenze, non giustificate o opportunamente documentate, entro il mese di riferimento o al massimo nel mese successivo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui si venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- registrare quotidianamente ore e attività svolte (registro presenze, scheda delle attività, ecc.);

COMPITI E RESPONSABILITA' DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

- Favorire l'inserimento del beneficiario nelle attività previste dal progetto;
- informare e formare il beneficiario sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- garantire la qualità e la trasparenza del percorso previsto dal progetto;
- accompagnare e supervisionare il percorso del beneficiario, confrontandosi periodicamente con il tutor del soggetto promotore;
- aggiornare la documentazione relativa al percorso del progetto (registri presenze o altri, schede, ecc.);
- richiamare il beneficiario, dopo un'assenza ingiustificata di 8 ore; se a seguito di un ulteriore richiamo per analogo evento, si verifica un nuovo episodio di assenza ingiustificata (quindi per complessive 24 ore di assenza non giustificata), verrà inviata comunicazione all'interessato della necessità che l'assenza sia giustificata entro un congruo termine, pena la segnalazione all'INPS della mancata adesione al progetto.

Firma del Soggetto Responsabile del Progetto

Firma per presa visione e accettazione del beneficiario

Luogo e data
