

Repubblica Italiana



COMUNE DI CASTELPIZZUTO

Provincia di Isernia

**SERVIZIO
AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE
COPIA**

n. 31 del 29-07-2020

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PER N.1 BORSA LAVORO PROGETTO DENOMINATO "SOSTEGNO E LAVORO"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Comune di CASTELPIZZUTO fa parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia, così come definito nel Piano Sociale Regionale Triennale 2009-2011, approvato con Delibera di Consiglio Regionale n. 148 del 28 aprile 2009;

CONSIDERATO che:

- il Comitato dei Sindaci nella seduta del 19.12.2019 deliberava di assegnare la somma di € 1.354,85 al Comune di Castelpizzuto, in quota parte secondo il criterio della popolazione residente, per la realizzazione di progetti sociali;
- il Comune di Castelpizzuto ha inteso attivare con la somma assegnata progetti sociali con lo strumento delle cd borse lavoro;
- il Comune di Castelpizzuto ha elaborato, secondo il disposto del deliberato del Comitato dei Sindaci e sulle linee guida della 328/2000, il progetto denominato “ Sostegno e Lavoro”;
- è intenzione dell'Amministrazione, attraverso l'attivazione di detta borsa lavoro, procedere al contrasto alla povertà, allo sviluppo e potenziamento di percorsi di autonomia ed inclusione sociale;
- l'attivazione delle borse lavoro risulta un valido strumento formativo e contemporaneamente di accesso al reddito per l'utenza svantaggiata;

RICHIAMATA la D.G.C. n.12 del 27.02.2020 con la quale si è stabilito:

- di realizzare n° 1 **Borsa Lavoro della durata di mesi 3 (tre)**, finalizzata al **sostegno dell'occupazione di soggetti svantaggiati (disoccupati), residenti nel Comune di Castelpizzuto**;
- che le attività previste dalla Borsa Lavoro interesseranno i seguenti settori di intervento: ***sistemazione e manutenzione del verde pubblico, della pulizia delle aiuole e delle aree verdi del comune (parchi, giardini etc.), nonché affiancamento, qualora necessario, agli operatori comunali per attività tecnico – manutentive;-***
- il monitoraggio del borsista assegnato/a all'Area Tecnico-Manutentiva spetterà all'Ufficio Tecnico - Servizio Manutenzioni;

DATO ATTO che con la D.G.C. di cui sopra si è dato, altresì, atto di indirizzo al sottoscritto per la predisposizione di apposito avviso pubblico che tenga conto dei seguenti criteri:

a) condizioni di partecipazione all'avviso

- **essere residenti nel comune di Castelpizzuto;**
- **non aver usufruito di borse di lavoro analoghe nell'ultimo biennio precedente ;**
- **non percepire indennità di disoccupazione, mobilità, cassa integrazione e simili;**

b) attribuzione di un punteggio che tenga conto dei seguenti criteri:

- **Isee**
- **Anzianità di disoccupazione;**
- **famiglia monoparentale;**
- **famiglia particolarmente numerosa;**
- **presenza nel proprio nucleo familiare di persone disabili;**
- **titolo di studio**

Visto in particolare il citato art.107 il quale prevede che l'adozione di atti di gestione o di atti e provvedimenti amministrativi ivi compreso tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, spetta ai responsabili del servizio mediante autonomi poteri di spesa;

ATTESA la propria competenza;

Visto l'avviso pubblico predisposto da questo ufficio nel rispetto della D.G.C. sopra richiamata;

Ritenuto dover provvedere in merito;

ACCERTATA, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione viene attestata;

VISTI gli artt. 107, 183 e 184 del TUEL n.267/2000:

VISTO il D.Lgs. 118/2011;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

D E T E R M I N A

Per quanto in narrativa:

Di approvare l'avviso pubblico, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale dello stesso, per l'assegnazione n° 1 Borsa Lavoro della durata di mesi 1(tre), finalizzata al sostegno dell'occupazione di soggetti svantaggiati (disoccupati), residenti nel Comune di Castelpizzuto;

Di disporre la pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del Comune, sul sito web e nei luoghi pubblici per darne massima diffusione;

La presente determinazione è approvata e sottoscritta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO BUCCI DOMENICA

SERVIZI FINANZIARI:

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del DL.vo 18 agosto 2000 n. 267 T.U.E.L. appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativa al presente atto.

Castelpizzuto, 29-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA CARANCI CARLA

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio in data 29-07-2020 nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 della legge 2009 n. 69) per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi

Castelpizzuto, 29-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO BUCCI DOMENICA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Castelpizzuto, 29-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BUCCI DOMENICA



COMUNE DI CASTELPIZZUTO

PROVINCIA DI ISERNIA

Via San Lorenzo, n.19 cap.86090 tel. 0865576003 fax.0865576965 CF. 90000700949

E-mail castelpizzuto@virgilio.it Pec: comune.castelpizzuto@pec.it

Prot.. n.

Del

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER LA CONCESSIONE DI n. 1 BORSA LAVORO progetto denominato “Sostegno e Lavoro”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamati:

- La Delibera del Comitato dei Sindaci dell’Ambito Territoriale di Isernia del 19.12.2019
- Delibera di G.M. del Comune di Castelpizzuto n. 12 del 27.02.2020
- La propria Determina n. del

RENDE NOTO

Art.1 – Indizione del bando

È indetto un bando pubblico per la concessione di n. 1 borsa lavoro destinata **a soggetti già residenti nel Comune alla data di pubblicazione del presente avviso in stato di disoccupazione e che non percepiscano alcuna indennità di disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ovvero altra forma di sostegno al reddito.**

La selezione avverrà sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri specificati nel presente avviso. Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2 potranno presentare domanda utilizzando il fac – simile allegato A).

Art. 2 – Requisiti

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- residenti nel Comune alla data di pubblicazione del bando, in stato di disoccupazione e che non percepiscano alcuna indennità di disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ovvero altra forma di sostegno al reddito.**
- Non aver usufruito di borse lavoro analoghe nell’ultimo biennio precedente ;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Idoneità fisica al lavoro;
- i cittadini non italiani degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza
 - avere adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di pubblicazione del bando del bando.



COMUNE DI CASTELPIZZUTO

PROVINCIA DI ISERNIA

Via San Lorenzo,n.19 cap.86090 tel. 0865576003 fax.0865576965 CF. 90000700949

E-mail castelpizzuto@virgilio.it Pec: comune.castelpizzuto@pec.it

Art. 3 – Compiti del Borsista

Il progetto, prevede che i destinatari della borsa lavoro si occupino della “**Sistemazione e manutenzione del verde pubblico, della pulizia delle aiuole e delle aree verdi del Comune (parchi, giardini etc..)** nonché affianchino qualora necessario, agli operatori comunali per attività tecnico-manutentive.

Art. 4 - Compenso

La borsa lavoro non si configura, sotto alcun punto di vista, come lavoro subordinato o assimilabile, ma esclusivamente come intervento educativo formativo a finalità socio-assistenziale per facilitare l’inserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti alle fasce deboli. L’ente erogherà al borsista un contributo economico complessivo pari ad € 1.354,85 al lordo delle ritenute di legge ed assicurative, per la durata di 3 mesi con un impegno minimo di 15 ore lavorative settimanali pari a circa 60 ore mensili.

In caso di assenza giustificata il borsista dovrà recuperare le ore di assenza con le modalità ed i tempi concordati con il Tutor;

In caso di assenza prolungata per oltre 15gg. si procederà alla risoluzione dell’incarico senza che il borsista possa avanzare pretese.

Il Borsista sarà coperto da assicurazione INAIL .

Art. 5 – Formazione della graduatoria

I candidati in possesso dei requisiti di cui all’art. 2 saranno inseriti in una graduatoria sulla base dei sotto elencati criteri;

A ciascun richiedente sarà attribuito un punteggio secondo i seguenti criteri:

a) ATTESTAZIONE ISEE		MAX	Punti 10	
con ISEE da €	0	a € 1.500,00	Punti	10
con ISEE da €	1.501,00	a € 3.000,00	Punti	8
con ISEE da €	3.001,00	a € 4.500,00	Punti	6
con ISEE da €	4.501,00	a € 6.000,00	Punti	4
con ISEE da €	6.001,00	a € 7.500,00	Punti	2
oltre € 7.500,00			Punti	0

b) PERIODO DI DISOCCUPAZIONE MAX Punti 10

da mesi	1 a mesi	6	Punti	2
da mesi	7 a mesi	12	Punti	4
da mesi	13 a mesi	24	Punti	6
da mesi	25 a mesi	36	Punti	8
	oltre	37 mesi	Punti	10

c) COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE MAX

Punti 10

1

Punti 2



COMUNE DI CASTELPIZZUTO

PROVINCIA DI ISERNIA

Via San Lorenzo,n.19 cap.86090 tel. 0865576003 fax.0865576965 CF. 90000700949

E-mail castelpizzuto@virgilio.it Pec: comune.castelpizzuto@pec.it

2	Punti 4
3	Punti 6
4	Punti 8
oltre 4	Punti 10

d) PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE DI PERSONA DISABILE MAX punti 10

e) FAMIGLIA MONOPARENTERALE MAX punti 10

f) TITOLO DI STUDIO MAX Punti 10

licenza elementare	Punti 2
licenza media	punti 5
diploma	punti 8
laurea	punti 10

Nella formulazione della graduatoria in caso di parità sarà data precedenza a chi ha l'ISEE più basso ed in subordine al soggetto più giovane.

Art.6 - Modalità di presentazione della domanda:

Potrà presentare domanda un solo componente per ogni nucleo familiare.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo reperibile nel sito internet del Comune di Castelpizzuto - all'indirizzo- AVVISI o presso gli Uffici Comunali, firmata in calce dal candidato e corredata dei seguenti documenti:

1. di fotocopia del documento di identità.
2. attestazione ISEE in corso di validità;
3. documentazione rilasciata dall'Ufficio di Collocamento che attesti lo stato e il tempo di disoccupazione;

Le domande dovranno pervenire entro il _____ utilizzando una delle seguenti modalità:

- inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castelpizzuto@pec.it ;



COMUNE DI CASTELPIZZUTO

PROVINCIA DI ISERNIA

Via San Lorenzo, n.19 cap.86090 tel. 0865576003 fax.0865576965 CF. 90000700949

E-mail castelpizzuto@virgilio.it Pec: comune.castelpizzuto@pec.it

- consegnate direttamente all'Ufficio di Protocollo del Comune di Castelpizzuto, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle 14.00;

- per lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Castelpizzuto – Via San Lorenzo n.19 – 86090 CASTELPIZZUTO. In questo caso si precisa che i plichi dovranno pervenire entro la data di scadenza del bando; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Per le domande di partecipazione alla selezione inviate tramite posta sulla busta contenente la documentazione, oltre l'indirizzo ed il mittente dovrà essere apportata la dicitura “**Domanda di partecipazione alla selezione per n. 1 borsa lavoro – progetto denominato Sostegno e Lavoro**”

La presentazione di documentazione incompleta o in forme di trasmissione diverse da quelle sopra descritte comporta automaticamente l'esclusione della candidatura stessa. Il Comune di Castelpizzuto non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dipendente da inesatta indicazione del recapito sopra specificato da parte del candidato o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 – Selezione dei Candidati

Risulterà assegnatario della borsa il concorrente che avrà raggiunto il punteggio maggiore.

La graduatoria dei partecipanti, con il relativo punteggio, è adottata con apposito provvedimento e pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del comune. Tale pubblicazione ha, a tutti gli effetti, valore di notifica nei confronti dei partecipanti alla selezione. In caso di rinuncia, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Si procederà con lo scorrimento della graduatoria anche in caso di risoluzione anticipata del rapporto di convenzione.

Art. 8 – Comunicazioni

Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni contattare il Responsabile del Servizio sig. Bucci Domenica al numero 0865-576003

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016. Il responsabile del procedimento, nonché responsabile del trattamento dei dati personali, è il sottoscritto Bucci Domenica

Castelpizzuto, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
Bucci Domenica



COMUNE DI CASTELPIZZUTO

PROVINCIA DI ISERNIA

Via San Lorenzo, n.19 cap.86090 tel. 0865576003 fax.0865576965 CF. 90000700949

E-mail castelpizzuto@virgilio.it Pec: comune.castelpizzuto@pec.it

ALLEGATO - A

Domanda di partecipazione alla selezione per n. 1 borsa lavoro progetto denominato “ Sostegno e Lavoro”

AL COMUNE DI
CASTELPIZZUTO (IS)

La/Il sottoscritta/o _____
nata/ o a _____ il ___/___/___ cod.fiscale _____
e residente in CASTELPIZZUTO in Via _____ N. _____
tel _____ email _____ @ _____

CHIEDE

di essere ammessa/o alla selezione per il conferimento di n. 1 borsa lavoro.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

[la dichiarazione si intende effettuata se barrata la relativa casella]

di essere residente in nel Comune di Castelpizzuto



COMUNE DI CASTELPIZZUTO

PROVINCIA DI ISERNIA

Via San Lorenzo,n.19 cap.86090 tel. 0865576003 fax.0865576965 CF. 90000700949

E-mail castelpizzuto@virgilio.it Pec: comune.castelpizzuto@pec.it

che il proprio stato di famiglia si compone come segue:

1) Dichiarante

2) _____ nato/a _____ il _____ Moglie/Marito

3) _____ nato/a _____ il _____ Figlio/a

4) _____ nato/a _____ il _____ Figlio/a

5) _____ nato/a _____ il _____ Figlio/a

6) _____ nato/a _____ il _____ Figlio/a

7) _____ nato/a _____ il _____ Altro



COMUNE DI CASTELPIZZUTO

PROVINCIA DI ISERNIA

Via San Lorenzo,n.19 cap.86090 tel. 0865576003 fax.0865576965 CF. 90000700949

E-mail castelpizzuto@virgilio.it Pec: comune.castelpizzuto@pec.it

- di essere cittadino italiano
o, riservato ai cittadini comunitari non italiani, di essere cittadino _____
e di:
- avere adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana ;
 - godere dei diritti politici e civili anche nello stato di appartenenza, in tal caso non barrare punto successivo;
- di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di CASTELPIZZUTO ;
- di essere residente nel Comune alla data di pubblicazione del bando;
- di non aver usufruito di borse lavoro analoghe nell'ultimo biennio precedente ;
- di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni
- di essere idoneo fisicamente ed abile allo svolgimento dei lavori previsti nei compiti del borsista;
- di non percepire indennità di disoccupazione, mobilità, cassa integrazione o altra indennità di sostegno al reddito;
di possedere un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) pari a € _____
- di autorizzare, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016, il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione della selezione;
- Di aver conseguito il seguente titolo di studio : _____
- Che nel proprio nucleo familiare è presente n. ____ persona disabile

Documentazione allegata:

- fotocopia di un documento di identità valido attestazione
- ISEE
- documentazione rilasciata dall'Ufficio di Collocamento che attesti lo stato e il tempo di disoccupazione;

Castelpizzuto , lì _____

La/Il dichiarante
