



COMUNE DI CASTELPIZZUTO
(Provincia di Isernia)

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Finanziato dalla Regione Molise "Mantenimento e/o miglioramento dei servizi essenziali nei piccoli Comuni" – Servizi di supporto agli uffici comunali e alle attività del centro culturale SPES ,sito in Castelpizzuto"

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

in esecuzione a quanto disposto dalla Regione Molise, con determina dirigenziale n. 6533 del 29/11/2019 e delibera di G.M. n. 53 del 16.12.2019,

RENDE NOTO

che il Comune di Castelpizzuto bandisce il seguente avviso per la realizzazione di n. 3 (tre) borse lavoro da realizzarsi nell'arco di tre mesi per il seguente progetto:

- Servizi di supporto agli uffici comunali e alle attività del centro culturale SPES.

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA BORSA LAVORO

Possono essere ammessi all'assegnazione delle borse lavoro i cittadini con i seguenti requisiti:

- soggetti residenti nel territorio del Comune di Castelpizzuto al momento della presentazione della domanda; un terzo dei posti disponibili potranno essere assegnati a soggetti residenti entro e non oltre i 20 km dal Comune di Castelpizzuto.**
- soggetti disoccupati/inoccupati da almeno tre mesi al momento della presentazione della domanda;**
- non percepire indennità di disoccupazione, mobilità, cassa integrazione, reddito di cittadinanza e simili;**
- titolo di scuola media superiore;**
- ottima manualità nell'utilizzo dei computer e dei sistemi informatici di base (Office e altro);**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla borsa lavoro dovrà essere redatta sull'apposita modulistica predisposta dal Comune e pervenire obbligatoriamente per mezzo di raccomandata A.R. oppure mediante consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelpizzuto – Via S. Lorenzo n.19, CAP 86090 Castelpizzuto(IS), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 Luglio 2020 . Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno dopo il termine previsto dal bando.

Il modulo della domanda è disponibile presso il Comune di Castelpizzuto o scaricabile dall'albo Pretorio on-line del Comune di Castelpizzuto.

Le domande pervenute oltre tale termine sono considerate irricevibili. Non farà fede il timbro postale.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE LAVORO – Progetto: Servizi di supporto agli uffici comunali e alle attività del centro culturale SPES".**

Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata la seguente documentazione a pena di esclusione:

- fotocopia documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;**
- attestazione ISEE, relativa ai redditi dichiarati dal nucleo familiare nell'anno 2019 rilasciata dagli organi competenti (non verrà ritenuto valido alcun tipo di autocertificazione);**
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione inerente lo stato di disoccupazione/inoccupazione;**
- Titolo di studio posseduto;**
- Curriculum vitae.**

ENTITA', DURATA E TIPO DELL'INTERVENTO

L'importo che verrà assegnato per la borsa lavoro al Comune di Castelpizzuto è pari a € 1.000,00 (1.000/00), e la durata sarà di 3 mesi per ogni borsista (salvo proroga e/o diverse disposizioni previste dall'Ente).

Nel caso in cui le domande pervenute dovessero essere inferiori rispetto al minimo previste dal bando, l'Ente si riserva la facoltà di aumentare la durata di quelle ammesse.

Il borsista è coperto da assicurazione INAIL. La mancata esecuzione dell'attività progettuale non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerato solo il periodo effettuato.

La borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente;

Il borsista è assegnato al Settore/AREA: Tecnico/.

Il borsista, sarà affiancato da un tutor di riferimento, il quale avrà la funzione di accompagnamento e sostegno del borsista nel contesto lavorativo, con particolare riferimento alla programmazione ed organizzazione dei compiti e delle mansioni previste nel progetto.

Il borsista dovrà garantire la presenza fino ad un massimo di 15 ore settimanali presso i luoghi interessati dall'attività progettuale, salva diversa valutazione dell'Ente.

OBBLIGHI DEL BORSISTA

Il borsista ha l'obbligo di accettare la decisione insindacabile dell'ufficio tecnico riguardo l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.

La rinuncia del candidato ad una proposta di inserimento lavorativo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria per l'assegnazione della borsa lavoro.

CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo la verifica, da parte del competente ufficio, dei requisiti di accesso richiesti dal presente avviso, verrà formulata una graduatoria considerando il numero di arrivo al protocollo comunale.

In caso di non accettazione della borsa lavoro da parte degli aspiranti utilmente collocati nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.

Per maggiori informazioni, è possibile contattare il seguente numero telefonico 0865/576003 – **E' POSSIBILE RITIRARE IL MODELLO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI.**

Copia integrale del presente avviso di selezione e del modulo di domanda sono disponibili sull'Albo Pretorio on -line dell'Ente medesimo.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria andrà stilata sulla base della somma dei punteggi attribuiti in base alle seguenti voci:

a) ATTESTAZIONE ISEE

1	Reddito ISEE da € 0 a € 7.000,00	punti 8
2	Reddito ISEE da € 7.001,00 a € 10.000,00	punti 6
3	Reddito ISEE da € 10.001,00 a € 15.000,00	punti 4
4	Reddito ISEE oltre € 15.000,00	punti 2

b) Possono essere assegnati fino a un massimo di 15 punti per il curriculum vitae:

- competenze tecniche nell'uso dei computer; max. punti 10
- iscrizione all'università con esami già sostenuti. max. punti 3

c) Età (priorità under 30)

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza all'istante più giovane di età.

In caso di non accettazione della borsa da parte degli aspiranti utilmente collocati nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.

Castelpizzuto, li 23 luglio 2020

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Anna Lucia Cifelli





AVVISO PUBBLICO

MANTENIMENTO E/O MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ESSENZIALI NEI PICCOLI COMUNI -Servizi di supporto agli uffici comunali e alle attività del centro culturale SPES-

LINEA DI INTERVENTO: "BORSE LAVORO"

MODULO DI DOMANDA

Al Sindaco del Comune di
Castelpizzuto (IS)

__l__ sottoscritt _____,
nat __ il _____ a _____ Prov. _____),
Codice Fiscale _____, residente in _____, Via/Piazza _____
n. _____, recapito telefonico ____/____,

CHIEDE

Di concorrere all'assegnazione delle borse lavoro di cui all'Avviso pubblico **MANTENIMENTO E/O MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ESSENZIALI NEI PICCOLI COMUNI -Servizi di supporto agli uffici comunali e alle attività del centro culturale SPES-**

LINEA DI INTERVENTO: "BORSE LAVORO"

A tal fine dichiara ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che gli atti falsi e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia:

- Di essere cittadino/a italiano/a o cittadino/a dell'Unione Europea;
- Di godere dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Di essere residente nel Comune di Castelpizzuto, oppure di essere residente in uno dei Comuni presenti nel raggio di 20 Km al momento della presentazione della domanda;
- Di essere disoccupato/inoccupato da almeno tre mesi al momento della presentazione della domanda;
- Di possedere il seguente titolo di studio: _____;
- Di avere competenze nell'uso del computer;
- Di non percepire indennità di disoccupazione, mobilità, cassa integrazione, reddito di cittadinanza e simili;
- Di possedere un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), riferito al nucleo familiare, pari a € _____, riferita ai redditi dichiarati dal nucleo familiare nell'anno 2019;

Di possedere i seguenti titoli: _____ -

Il/la sottoscritto/a si impegna, su richiesta dell'ufficio comunale competente all'espletamento della seguente procedura, a presentare copia della documentazione comprovante la dichiarazione resa.

Castelpizzuto , lì

In fede

Firma del candidato

(Autorizzazione al trattamento dei dati personali).

Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla L. 675/1996 e ss.ii.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previsti dall'art. 76(L) del T.U. n. 445 del 28.12.00 sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto riportato nella presente domanda, risponde a verità.

Si allega:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva unica resa ai sensi del D.Lgs. n. 109/98 e s.m.i.(ISEE) relativa al reddito dichiarato dal nucleo familiare nell'anno 2019;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione inerente lo stato di disoccupazione/inoccupazione;
- Curriculum vitae.

Castelpizzuto , lì

In fede

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI
DISOCCUPAZIONE/INOCCUPAZIONE**

(ART. 46, D.P.R. N. 445/00)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a ___ / ___ / ___ a
_____ (____) residente in _____

Via/Piazza _____

CF _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000) sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di essere:

- inoccupato/a¹
- disoccupato/a² dal _____

ai sensi del D.Lgs. 181/2000³ così come modificato dal D.Lgs. 297/2002⁴

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e Data

Il dichiarante

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una Pubblica Amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi ed ai privati che vi consentono.

NOTE

¹ Inoccupato: chi non ha mai svolto attività lavorativa, sia come dipendente che in forma *autonoma*. Lo status di inoccupato spetta, ai sensi del D.Lgs n. 297/2002 a coloro che, senza aver precedentemente svolto un'attività lavorativa, siano alla ricerca di un'occupazione da più di 12 mesi o da più di 6 mesi, se giovani. L'inoccupato si dichiara disponibile a lavorare ed è in cerca di lavoro, oltre ad essere iscritto al Centro per l'Impiego.

² Disoccupato: art. 1 del D.Lgs. n. 297/2002 "condizione del soggetto privo di lavoro che sia immediatamente disponibile allo svolgimento ed alla ricerca di una attività lavorativa secondo modalità definite con i Servizi competenti". Il disoccupato è colui che:

a) ha perso un posto di lavoro o cessato un'attività di lavoro autonomo;

b) ha un reddito inferiore a 8.000 € lordi annui, nel caso di lavoro dipendente (es: co.co.pro., contratto a tempo determinato o indeterminato, part-time o full-time, etc...);

c) ha un reddito al di sotto dei 4.800 € annui lordi, nel caso di lavoro autonomo;

d) ha lavorato solo per 8 mesi (4 se hai fino a 25 anni compiuti o, se in possesso di diploma universitario di laurea, fino a 29 anni compiuti).

³ D.Lgs. 181, Art. 2, comma 1: La condizione di cui all'articolo 1, comma 2, lettera f) dev'essere comprovata dalla presentazione dell'interessato presso il servizio competente nel cui ambito territoriale si trova il domicilio del medesimo, accompagnata da una dichiarazione, ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni, che attesti l'eventuale attività lavorativa precedentemente svolta, nonché l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa.

⁴ Art. 3 del D.Lgs. n. 297/2002: il soggetto interessato è obbligato a formalizzare con un'apposita dichiarazione scritta il suo stato di disoccupazione o inoccupazione. Tale dichiarazione deve essere presentata dal lavoratore interessato al Centro per l'impiego nel cui ambito territoriale si trova domiciliato.