

Repubblica Italiana



COMUNE DI CASTELPIZZUTO

Provincia di Isernia

**SERVIZIO
RAGIONERIA**

**DETERMINAZIONE
COPIA**

n. 29 del 31-12-2019

OGGETTO: RINNOVO AFFIDAMENTO FORNITURA PROGRAMMI GESTIONALI TRIENNIO 2020 - 2222 - PA DIGITALE
ADRIATICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il software di gestione del Sistema Informativo Unico in uso presso l'Amministrazione Municipale è la piattaforma Urbi Smart fornita dalla PA Digitale Adriatica Srl con sede in Campobasso;

CONSIDERATO che:

dal 1° gennaio 2013 le comunicazioni con la pubblica amministrazione avvengono esclusivamente via PEC;

dal 1° luglio 2013 le comunicazioni con le imprese avvengono esclusivamente per via telematica abolendo di fatto la modalità cartacea tradizionale, in particolare:

- le comunicazioni tra amministrazioni pubbliche avvengono in modalità esclusivamente elettronica;
- i contratti devono essere sottoscritti con firma digitale;
- i procedimenti amministrativi devono necessariamente consentire la tracciabilità esterna delle pratiche in ogni momento e in ogni fase tramite l'uso di strumenti elettronici;
- deve essere garantita la massima trasparenza della spesa pubblica attraverso la pubblicazione obbligatoria in formato aperto degli atti relativi in un'apposita sezione dei siti istituzionali (amministrazione aperta);

il 3 dicembre 2013 sono state pubblicate le regole tecniche, ai sensi dell'art. 71 del CAD, sul protocollo informatico e sulla conservazione digitale a norma, fornendo gli strumenti per rendere finalmente operativo il Codice dell'Amministrazione Digitale;

l'11 febbraio 2015 è entrato in vigore il DPCM 13 novembre 2014, "Regole tecniche in materia di formazione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti delle PP.AA." pubblicato il 12 gennaio del 2015, che sancisce che gli originali dei documenti amministrativi devono essere necessariamente prodotti in modalità informatica;

dal 31 dicembre 2017 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricevere i pagamenti attraverso la piattaforma SPC di PagoPA;

dal 4 dicembre 2015 ha preso avvio il processo di formazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), che prevede nel corso del corrente anno il graduale subentro delle 8049 anagrafi comunali in un'unica banca dati nazionale a cui potranno accedere sia i singoli enti che le società erogatrici dei pubblici servizi, che rilascerà un domicilio digitale sul quale dovranno pervenire tutte le comunicazioni che intercorreranno tra il cittadino e la pubblica amministrazione;

CONSTATATO che il quadro normativo sopra rappresentato interviene a disegnare una Pubblica Amministrazione completamente digitale e che il sistema posto in essere dota le Pubbliche Amministrazioni di tutti gli strumenti giuridici e normativi per il definitivo *switch off* dall'analogico al digitale;

ATTESO che il 12 agosto 2016 è stata la data limite entro la quale le Pubbliche Amministrazioni dovevano procedere al predetto passaggio ad una Amministrazione digitale;

DATO ATTO che il processo che è stato messo in moto conduce necessariamente alla trasformazione delle pubbliche amministrazioni e alla sostituzione dei vecchi processi e delle tradizionali gestioni documentali fondate sulla centralità della carta, all'implementazione dei processi organizzativi e documentali di natura elettronica: i processi di dematerializzazione consentiranno – da un lato – la digitalizzazione dei documenti cartacei esistenti e – dall'altro – la produzione di minor documentazione cartacea attraverso la formazione e gestione e di documenti informatici originali;

RILEVATO che si rende indispensabile garantire la necessaria continuità dei servizi ed una costante ed ottimale assistenza al software applicativo come sopra rappresentato a salvaguardia dell'investimento effettuato a suo tempo e per il regolare andamento dell'attività amministrativa degli Uffici;

RILEVATO altresì che è interesse di questo Ente adempiere in totale sicurezza agli obblighi imposti dalle norme e garantire, in tempi rapidi processi efficienti, dematerializzati e servizi innovativi a cittadini e imprese;

RITENUTO opportuno promuovere le migliori condizioni lavorative per l'esercizio delle funzioni assegnate dalla normativa vigente agli uffici comunali e confermare la piattaforma URBI smart, distribuito in esclusiva per la nostra regione dalla PA DIGITALE Adriatica con sede in Campobasso, quale strumento informatico per la gestione delle procedure gestionali dell'Ente;

VISTA l'offerta, agli atti, presentata dalla PA DIGITALE Adriatica srl di Campobasso per il prosieguo del rapporto relativo all'uso del software URBI smart, per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2022;

ACCERTATO che il rinnovo della manutenzione è stato quotato ed offerto agli stessi patti e condizioni del contratto originario e con la concessione gratuita delle licenze dei moduli aggiuntivi sopra specificati cosicché l'affidamento produrrà, di fatto, una economia di spesa nel triennio per il bilancio comunale;

CONSIDERATO che è interesse di questo Ente adeguare le proprie strutture alle nuove norme in tema di archiviazione elettronica al fine di ottenere una riduzione di costi evitando eventuali sanzioni e proponendosi come "*Enti virtuosi*" anche in funzione di eventuali bonus ministeriali;

VISTI i dettati della legge Finanziaria 2008 in tema di economia, di spreco della carta e di corretto utilizzo degli archivi e recupero fisico degli spazi;

CHE sia necessario che il nuovo applicativo gestionale possa consentire non solo la gestione unitaria, ma anche una verifica in tempo reale dello stato di un progetto/obiettivo;

CHE l'implementazione di un gestionale unico non solo permetterà di ulteriormente migliorare gli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, ma aumenterà la partecipazione democratica al procedimento amministrativo, consentendo a tutti gli Uffici dell'Ente beneficiare delle possibilità offerte dalle nuove tecnologie dell'informazione con tecnologia ASP;

CHE il software di che trattasi opera secondo le modalità CLOUD - ASP senza, pertanto, necessità di installazione sui singoli personal computer e con immediato aggiornamento dello stesso;

VISTA:

la circolare del 4.07.2005 n. MPA/CR/47, pubblicata sulla G.U.n. 160 del 12.07.2005, dalla quale si evince che per l'acquisizione del software applicativo di che trattasi non è soggetto alla richiesta del parere preventivo del " Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che l'Ente non possiede Hardware tecnologicamente in grado di supportare sistemi operativi e che l'investimento , soggetto ad alta obsolescenza, non è in programmazione;

RITENUTO, pertanto, che con l'acquisizione del servizio in questione si verranno ad evitare oneri per l'acquisto di hardware e connessi con una evidente economia di spesa per l'Ente;

DATO ATTO che il software di che trattasi particolarmente adatto, tra l'altro, alle necessità di dell'Ente operando secondo le modalità ASP permette di evitare l'installazione dei programmi su Personal Computer poiché tutto si gestisce attraverso la rete INTERNET con visibilità da parte di tutti gli Amministratori ed operatori autorizzati con password utente;

DATO ATTO altresì che il sistema applicativo non è soggetto a dimensionamenti hardware e/o software particolari potendo esso essere utilizzato da qualsiasi utente ed in qualsiasi luogo collegato alla rete INTERNET;

RITENUTO pertanto di adottare la presente determinazione quale atto amministrativo-gestionale facente ricadere la scelta a sistema operativo tecnicamente avanzato, in linea con le norme vigenti ed ad una ottimale organizzazione e funzionamento della struttura burocratica al fine di assicurare l'efficienza, l'economicità, e l'efficacia dei servizi in questione quale supporto essenziale e necessario per la regolare riuscita di tutti gli altri servizi istituzionali;

RITENUTO dover confermare l'uso del software URBI Smart in dotazione all'Amministrazione per le necessità incombenti, indifferibili ed urgenti per il rispetto dei termini perentori di adeguamento imposti dalle nuove disposizioni di legge, acquisendo una soluzione complessiva, scalabile, formata dalle seguenti componenti, sia software che di servizio:

AREA CONTABILE:	AREA RISORSE UMANE:	AREA SEGRETERIA:	AREA TRIBUTI:	AREA DEMOGRAFICI:	SERVIZIO CONSERVAZIONE DIGITALE a norma dei documenti informatici CDAN Fascicolazione Pago PA	AREA SERVIZI AL CITTADINO:
contabilita' armonizzazione 118/2011 economato magazzino SIOPE + OIP Inventario Fatturazione	gest.economica bacheca on line gestione 770	protocollo atti amm.vi albo notifiche documentale	imu-ici tari-tares tosap serv.idrico	anagrafe leva elettorale stato civile		servizi on line Servizi Cimiteriali

- Servizio omnicomprensivo in modalità ASP (Application Service Providing)
- Manutenzione software
- Aggiornamenti di legge
- Servizio news help desk, line, skype, fono, video
- **Formazione in loco**

VISTA la proposta tecnico/economica presentata dalla società PA DIGITALE Adriatica Srl, con sede in Campobasso alla C.da Colle delle Api, acquisita al protocollo dell'Ente in data 05/12/2019 al n. 2611, relativa alla fornitura delle licenze d'uso, ai servizi di assistenza formativa e manutentiva per il periodo: 01.01.2020 – 31.12.2022;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

CONSIDERATO che:

- il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla L. 7 Agosto 2012 n. 135, all' articolo 1, comma 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" stabilisce: "I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto. Non sono comunque nulli i contratti stipulati tramite altra centrale di committenza a condizioni economiche più favorevoli".
- l'articolo 328, comma 4, lett. b) DPR 207/2010 che stabilisce: "Avvalendosi del mercato elettronico le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia: [...] b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al capo II;

RITENUTO, pertanto, nell'esercizio della facoltà di procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) punti 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti", conveniente per l'Ente avvalersi della suddetta ditta PA Digitale Adriatica Srl, tenuto conto della necessità di procedere al rinnovo della proposta del servizio di assistenza software, operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative al servizio in oggetto, essendo unico operatore autorizzato ad intervenire alla manutenzione del software ed in relazione al pieno grado di soddisfazione maturato dallo stesso, a conclusione di precedenti rapporti intercorsi;

RILEVATO CHE:

- è attivo sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) il Bando "prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni ICT 2009" nell'ambito del quale la PA DIGITALE Adriatica Srl., con sede in Contrada Colle delle Api – 86100 Campobasso, offre i servizi sopra descritti;
- i recenti sviluppi normativi dirigono l'azione d'intervento delle pubbliche amministrazioni verso l'utilizzo di strumenti di spesa gestiti da CONSIP, prevedendo l'art. 1 comma 450 della Legge n° 296/2006 e s.m.i. per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario, che tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del D.P.R. n° 207 del 05/10/2010 (Regolamento di Esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);

CONSTATATO che da un esame delle offerte pubblicate sul sito www.acquistiinretespa.it, nella sezione relativa al MePA, è possibile procedere alla fornitura in argomento scegliendo quello appena descritto che meglio risponde alle esigenze dell'Ente, attraverso l'ordine diretto d'acquisto (OdA);

VISTE le offerte presenti sul MePA ed effettuata una comparazione tra le stesse, la migliore offerta è risultata essere quella del fornitore PA DIGITALE Adriatica Srl., con sede in Contrada Colle delle api s.n. – 86100 - Campobasso – Partita IVA: 01647100708;

Descrizione	Costo IVA esclusa
Canone anno 2020	€ 7.166,76
Canone anno 2021	€ 7.166,76
Canone anno 2022	€ 7.166,76

VISTO il decreto legislativo 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in attuazione della direttiva n° 2004/17/CE e 2004/18/CE e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'A.N.A.C. il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2 della deliberazione del 10 gennaio 2007 della stessa Autorità e per il tipo di servizio è il seguente: CIG.Z9D2B448C9;

RICHIAMATA altresì la disposizione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 entrata in vigore a partire dal 07 Settembre 2010, sulla tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico;

VISTA la missione 01.11.1.103 – cap. 5117 del Bilancio 2020/2022 che presenta le necessarie disponibilità;

RITENUTO procedere all'acquisto del servizio in questione e attività correlate in ottemperanza all'art. 1 del D.L. 95/2012 (convertito in legge n. 135 del 07/08/2012);

D E T E R M I N A

per i motivi meglio esposti in narrativa, che qui si intendono approvati, richiamati e riportati integralmente:

DI APPROVARE la proposta tecnico/economica presentata dalla Ditta PA Digitale Adriatica Srl, con sede in Campobasso alla C.da Colle delle Api, acquisita al protocollo dell'Ente in data 05/12/2019 al n. 2611, relativa alla fornitura della licenza d'uso del software Urbi Smart e dei servizi di assistenza formativa e manutentiva al costo complessivo IVA inclusa così suddiviso:

Descrizione	Costo IVA inclusa
Canone anno 2020	€ 8.458,32
Canone anno 2021	€ 8.458,32
Canone anno 2022	€ 8.458,32

DI PROCEDERE, attraverso OdA sul MePA, all'acquisto del seguente modulo software e servizi correlati:

AREA	AREA	AREA	AREA	AREA	SERVIZIO	AREA
CONTABILE:	RISORSE UMANE:	SEGRETERIA:	TRIBUTI:	DEMOGRAFICI:	CONSERVAZIONE DIGITALE a norma dei documenti informatici CDAN Fascicolazione Pago PA	SERVIZI AL CITTADINO:
contabilità armonizzazione 118/2011 economato magazzino SIOPE + OIP Inventario Fatturazione	gest.economica bacheca on line gestione 770	protocollo atti amm.vi albo notifiche documentale	imu-ici tari-tares tosap serv.idrico	anagrafe leva elettorale stato civile		servizi on line Servizi Cimiteriali

- Servizio omnicomprendivo in modalità ASP (Application Service Providing)
- Manutenzione software
- Aggiornamenti di legge
- Servizio news help desk, line, skype, fono, video
- Formazione in loco

alla PA DIGITALE ADRIATICA S.R.L., con sede in Contrada Colle delle api s.n. – 86100 Campobasso – Partita IVA: 01647100708 al costo complessivo nel triennio 2020 / 2022 di euro 25.374,98 IVA inclusa.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 147 bis, del T.U.E.L..

DI DARE ATTO ALTRESI' che per la presente procedura è stato generato il seguente Codice CIG: Z9D2B448C9;

DI PROVVEDERE con successivi atti alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del servizio erogato.

DI CONSIDERARE assoggettato il presente atto agli obblighi di pubblicità in tema di trasparenza nella pubblica amministrazione previsti nel D.lgs n. 33 del 14/03/2013

concernente il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

La presente determinazione è approvata e sottoscritta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA CARANCI CARLA

SERVIZI FINANZIARI:

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del DL.vo 18 agosto 2000 n. 267 T.U.E.L. appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativa al presente atto.

Castelpizzuto, 31-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA CARANCI CARLA

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio in data 31-12-2019 nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 della legge 2009 n. 69) per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi

Castelpizzuto, 31-12-2019

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.TO BUCCI DOMENICA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Castelpizzuto, 31-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA CARANCI CARLA