

Repubblica Italiana



**COMUNE DI CASTELPIZZUTO**

Provincia di Isernia

---

**SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE  
COPIA**

**n. 17 del 14-06-2019**

**OGGETTO:** PROCEDURA DI AVVIO SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO CON UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL E S.M.I. - APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO

## **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2019 ad oggetto “Atto di indirizzo per l’avvio della procedura finalizzata al reclutamento del responsabile del servizio tecnico ex art 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000” con la quale è stata prevista la temporanea copertura del posto vacante in dotazione organica di Responsabile del Servizio Tecnico Urbanistica con un contratto a tempo determinato a tempo parziale (12 ore settimanali) ai sensi dell’art. 110, comma 1, del TUEL e s.m.i. ;

**RICHIAMATO** l’art. 110, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**CONSIDERATO CHE** con il conferimento dell’incarico in parola non sono superati i limiti di spesa di personale previsti, per gli enti sottoposti al patto di stabilità;

**ACQUISITO** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000.

## **D E T E R M I N A**

- 1) **DI AVVIARE** la procedura di selezione pubblica per la temporanea copertura del posto vacante di Responsabile del Servizio Tecnico Urbanistica con un contratto a tempo determinato ai sensi dell’art. 110, comma 1, del TUEL e s.m.i.;
- 2) **DI APPROVARE** l’allegato schema di avviso di selezione pubblica, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione all’albo pretorio e sul sito web di questo Ente dell’avviso pubblico di selezione (Allegato **A** della presente determinazione) di una unità da inquadrare nella posizione giuridica ed economica D1 con contratto a tempo determinato e parziale a 12 ore stipulato ai sensi dell’articolo 110, primo comma, del Dlgs. 267/2000 avente durata non superiore al mandato del sindaco.

La presente determinazione è approvata e sottoscritta

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO BUCCI DOMENICA

**SERVIZI FINANZIARI:**

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del DL.vo 18 agosto 2000 n. 267 T.U.E.L. appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativa al presente atto.

Castelpizzuto, 14-06-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO DOTT.SSA CARANCI CARLA

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio in data 14-06-2019 nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 della legge 2009 n. 69) per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi

Castelpizzuto, 14-06-2019

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**  
F.TO BUCCI DOMENICA

**COPIA**

**CONFORME**

**ALL'ORIGINALE**

Castelpizzuto, 14-06-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
BUCCI DOMENICA

## AVVISO PUBBLICO

**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO (PART-TIME 12 ore) A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, C. 1, D. lgs 267/2000 PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT.D1 CCNL ENTI LOCALI A CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO TECNICO**

### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2019 ad oggetto “atto di indirizzo per l’avvio della procedura finalizzata al reclutamento del responsabile del servizio tecnico ex art 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000” con la quale è stata prevista la temporanea copertura del posto vacante in dotazione organica di Responsabile del Servizio Tecnico con un contratto a tempo determinato a tempo parziale (12 ore settimanali) ai sensi dell’art. 110, comma 1, del TUEL e s.m.i.

**VISTO** l’art.110, comma 1, D. Lgs 267/2000 il quale prevede esplicitamente: “*Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico.*”;

**VISTO** il decreto legislativo 165/2001;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento uffici e dei servizi;

### RENDE NOTO

#### **ART. 1 - POSTO DA RICOPRIRE**

E’ indetta una selezione pubblica, per *curricula* e colloquio, per la copertura (a tempo parziale 12 ore settimanali), con contratto ex art. 110, comma 1 del d. lgs. n. 267/2000, del posto vacante di “istruttore direttivo tecnico”, categoria giuridica D1, Responsabile dell’Area Tecnica Urbanistica.

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla presente selezione.

#### **ART.2 - DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico è conferito a tempo determinato e parziale, per 12 ore settimanali fino alla scadenza del mandato del Sindaco (giugno 2023), con contratto subordinato di lavoro pubblico decorrente dalla stipula dello stesso contratto.

E’ fatta salva la risoluzione di diritto del contratto e le cause di cessazione anticipata previste dall’art. 110 del D. Lgs 267/2000.

L’incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati negli atti programmatici, responsabilità particolarmente grave o reiterata.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l’ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

### **ART.3 - CONTENUTO DEL CONTRATTO**

L'incarico sarà conferito dal Sindaco a conclusione della procedura qui indetta.

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica e sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo all'incarico in oggetto, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo determinato e sarà inquadrato nella categoria D1.

L'incarico sarà a tempo parziale - pari a 12 ore settimanali da concordarsi secondo le esigenze dell'Ente.

Nell'espletamento il soggetto collocato nella struttura dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e si obbliga a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge. Per eventuali incarichi si applica l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Per il trattamento giuridico si fa comunque rinvio dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore nel tempo.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del Testo Unico Enti Locali.

### **ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D1, oltre oneri e contributi di legge.

### **ART.5 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o quanto disposto dall'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. possesso dei diritti politici;
4. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
5. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
6. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957.
9. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;
10. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013;
11. ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

### **ART. 6 - REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**

Oltre ai requisiti generali di cui al precedente art.5, i candidati per essere ammessi alla selezione debbono essere in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea equiparata o equipollente oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale nuovo ordinamento in Architettura,

Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria Edile-Architettura o lauree equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 07/10/2009;

I candidati, inoltre, per essere ammessi alla selezione debbono avere:

- a) comprovata esperienza professionale nell'ambito del settore tecnico derivante dall'aver esercitato, presso enti locali, per almeno due anni, attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente;
- b) adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica e internet ect.;
- c) spiccata flessibilità ed orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

#### **ART.7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ indirizzata al Comune di Castelpizzuto.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- un dettagliato *curriculum vitae* formato europeo, contenente la descrizione specifica del percorso formativo e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.
- un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice (SCHEMA ALLEGATO) contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito informatico di questo comune, dovrà essere inviata:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Castelpizzuto, Via S.Lorenzo, n.19, 86090 Castelpizzuto (IS); in questo caso sulla busta dovrà essere riportata la dicitura della procedura di selezione in oggetto;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.castelpizzuto@pec.it](mailto:comune.castelpizzuto@pec.it) in questa ipotesi la documentazione di cui sopra dovrà essere scannerizzata ed allegata alla mail unitamente alla domanda di partecipazione firmata dal candidato.
- consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune.

**Nel caso di invio tramite raccomandata A/R, per esigenze di celerità della procedura, si terrà conto solo della data di arrivo presso l'ente e non di quella di spedizione.**

#### **ART. 8 - VALUTAZIONE**

La valutazione, ad opera di una Commissione, individuata con apposito provvedimento in data successiva al termine ultimo di presentazione delle domande, è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli e sulla valutazione di una prova orale.

La prova orale sarà finalizzata ad accertare il grado di conoscenza normativa, la competenza manageriale, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali e l'orientamento all'innovazione anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati che avranno proposto regolare domanda di partecipazione ed in possesso dei requisiti (generali e specifici) previsti dal presente avviso.

Il colloquio verrà svolto, in data da stabilirsi successivamente, presso i locali del Comune di Castelpizzuto. Della data e dell'ora del colloquio verrà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione all'albo pretorio comunale, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alla data, all'ora ed alla sede indicata comporterà l'esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Valutati i curricula e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

#### **ART. 9 - INDIVIDUAZIONE**

Il Sindaco procede alla nomina del Responsabile sulla base dell'accertamento dell'esperienza e delle professionalità effettuato come sopra nonché sulla base di un ulteriore colloquio di natura motivazionale che potrebbe essere svolto nella stessa giornata del colloquio valutativo nel caso di esiguità di soggetti idonei.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti.

#### **ART. 10 - ASSUNZIONE**

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castelpizzuto che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione dell'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

In attuazione del regolamento Privacy UE 679/2016, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti dal Comune di Castelpizzuto per le finalità di gestione del procedimento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative all'oggetto.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

**AL COMUNE DI CASTELPIZZUTO**  
**Via S.Lorenzo,n.19**  
**86070 Castelpizzuto (Is)**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di incarico ex art. 110 comma 1 tuel di n. 1 Funzionario Direttivo Tecnico, Categoria Economica D1 – part time 12 ore settimanali, e determinato fino a scadenza del mandato elettivo in corso.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

**CHIEDE**

Di essere ammesso alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso od esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

**DICHIARA**

- Di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- Di risiedere in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ PR \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_o, in alternativa indirizzo e-mail ordinario \_\_\_\_\_valido ai fini delle comunicazioni di cui alla presente selezione, successive al colloquio;
- Di essere in possesso del seguente codice fiscale: \_\_\_\_\_;
- Di essere (stato civile) \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Di non essere collocato in quiescenza ;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere iscritto (non iscritto o cancellato, perché \_\_\_\_\_) nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- Di avere (o non avere) assolto agli obblighi militari di leva (solo per gli uomini);
- Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, impedimento per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10.01.1957 n. 3;
- Di non trovarsi in situazioni e/o non aver rapporti di lavoro che possono interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire D.Lgs. 39/13 e s.m.i., art. 53 D.Lgs. 165/01 e norma contrattuali di comparto né in situazioni di conflitto di interessi con la PA secondo la normativa vigente ed il codice di comportamento dell'Ente ;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01 come introdotto dall'art. 1, comma 46 L. 190/12;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio, come indicato nel bando di selezione: \_\_\_\_\_;



- Di avere maturato un'anzianità di servizio, intesa come esperienza lavorativa debitamente documentata nella Pubblica Amministrazione riconducibile alla qualifica non inferiore alla categoria D del comparto Enti Locali o categoria equivalente se di comparto diverso, o in posizione equiparabile in organismi ed Enti pubblici o privati, ovvero in aziende pubbliche o private;
- Di essere iscritto all'albo degli \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ ;
- Di essere in possesso della idoneità psico-fisica al servizio, con riferimento al posto da coprire, secondo le indicazioni indicate nel bando di selezione;
- Di dichiarare di avere adeguata conoscenza dell'uso del personal computer, e dei software gestionali più comuni;
- Di allegare la certificazione dei servizi prestati ,datata e sottoscritta, con riferimento all'incarico, che contiene in maniera chiara e dettagliata quanto di seguito indicato:

**Datore di lavoro:** \_\_\_\_\_

**Specificare la durata del servizio: dal / al** \_\_\_\_\_

**Specificare se a tempo pieno o parziale, indicando la %** \_\_\_\_\_

**Categoria e Profilo di inquadramento** \_\_\_\_\_

**Specificare le mansioni e i compiti affidati** \_\_\_\_\_

- Che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R 445/00 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00

- Di avere preso visione dell'avviso di selezione, di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso per la partecipazione alla selezione.

Data, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata).

**FORMULA DI CONSENSO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, cosciente che, la necessità del consenso è esclusa, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 196/2003 nonché regolamento UE 2016/679, per i dati personali raccolti e detenuti in base a obblighi derivanti dal presente procedimento, del quale il sottoscritto è parte, conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e nei limiti di cui trattasi, ivi compreso il trattamento dei dati rientranti nel novero dei "Dati sensibili" di cui all'art. 26 del citato decreto legislativo.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castelpizzuto.

Il/La sottoscritto/a è informato/a dei diritti di cui all'art. 7 del Codice 196/2003 e del . regolamento UE 2016/679

Data, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

- Curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- Fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
- I seguenti altri documenti:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_