

Repubblica Italiana



COMUNE DI CASTELPIZZUTO

Provincia di Isernia

**SERVIZIO
RAGIONERIA**

**DETERMINAZIONE
COPIA**

n. 13 del 05-09-2017

OGGETTO: SERVIZIO A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO FINANZIARIO DELL'ENTE. AFFIDAMENTO ALLA SOC. EURO SERVICE SRLS - PERIODO 11.08.2017-31.12.2018 - CIGZ6B1FC9BB7

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la deliberazione di G.M. n. 37 in data 28 luglio 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale vengono forniti gli opportuni indirizzi al Responsabile dell' Ufficio Finanziario per l' affidamento del servizio di supporto alle attività dell'Ufficio stesso del Comune di Castelpizzuto;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in particolare, le seguenti disposizioni:

- artt. 107 e 109, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
- art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per indicare il fine e l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- art. 183, che regola termini e modalità per l'assunzione e la prenotazione degli impegni di spesa;
- art. 153, comma 5, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

Premesso che:

- questo Ente e' privo della figura del Ragioniere, a seguito dello scioglimento - con deliberazione di C.C. n. 08/2009 - della convenzione per il servizio, stipulata con il comune di Longano, con decorrenza 01.10.2009;
- e' privo di altro personale da poter destinare, anche previo formazione, al suddetto servizio;
- fino allo scorso 10 agosto il servizio di ragioneria e' stato assicurato egregiamente dalla Società' Euro Servizi srls con sede in Toro (CB);
- la Stessa, interpellata per le vie brevi, ha dichiarato la propria disponibilità' alla prosecuzione del servizio alle medesime condizioni contrattuali in essere, senza aumento di costi per l'Ente;

Evidenziato che tale soluzione consentirà l'utilizzo del medesimo personale per l'espletamento del servizio in parola, con indubbi vantaggi da parte dell'Ente in termini di speditezza , efficienza ed efficacia del servizio;

Dato Atto, nello specifico, che il servizio da acquisire, utilizzando i software attualmente in dotazione all'ufficio, ha per oggetto le attività' di seguito indicate:

- registrazione** degli impegni di spesa;
- registrazione** delle liquidazioni di spesa;
- emissione** dei mandati di pagamento;
- caricamento** dati creditori;
- stampa** dei mandati di pagamento;
- archiviazione cartacea** di una copia dei mandati medesimi;
- stampa** mastro e giornale spesa;
- predisposizione e stampa** degli avvisi di pagamento ai creditori;
- predisposizione e stampa** delle distinte di trasmissione al Tesoriere dei mandati di pagamento;
- archiviazione cartacea** delle distinte di trasmissione;
- registrazione** degli accertamenti di entrata;
- emissione** degli ordinativi di incasso
- caricamento** dati debitori;
- stampa** degli ordinativi di incasso;
- archiviazione cartacea** degli ordinativi medesimi;
- stampa** mastro e giornale entrata;
- predisposizione e stampa** delle distinte di trasmissione al tesoriere degli ordinativi di incasso;
- archiviazione cartacea** delle distinte di trasmissione;

raccolta e registrazione delle fatture per servizi commerciali nei registri iva;

registrazione dei corrispettivi per servizi commerciali nei registri iva;

predisposizione determinazioni del settore economico-finanziario concernente impegni e/o liquidazione di spese del citato settore;

archiviazione cartacea di dette determinazioni;

inserimento variazioni dati stipendiali;

stampa ed archiviazione cartacea dei cedolini paga;

stampa prospetti contributi previdenziali, assistenziali e fiscali;

inserimento dati previdenziali ed assistenziali nel modello F24 ed F24EP;

attività' di supporto al responsabile del servizio finanziario nella predisposizione, elaborazione e stampa dei modelli Cud;

archiviazione cartacea dei modelli CUD;

attività' di supporto al responsabile del servizio finanziario nella predisposizione del bilancio di previsione e dei suoi allegati;

attività' di supporto al responsabile del servizio finanziario nella predisposizione, elaborazione e stampa del conto di bilancio;

Considerato che:

- la suddetta Società' ha indirizzato tutta la propria attività' verso la pubblica Amministrazione proponendosi in attività' di supporto ai servizi di competenza della stessa;
- la medesima possiede personale già' professionalmente formato per il servizio da acquisire;

Considerato, inoltre, che il corrispettivo pattuito di € 1.000,00 mensili oltre iva e' da considerarsi congruo, a seguito indagine informale ma scrupolosa di mercato;

Precisato che per l'affidamento viene utilizzata la procedura negoziata, ricorrendone i relativi presupposti, tenuto conto che e' stato in ogni caso assicurata la congruità del costo;

Dato atto che il servizio in parola non rientra tra quelli individuati dal decreto emanato ai sensi dell'art. 1, comma 449, legge finanziaria 2007 e che, pertanto, non sono attualmente in corso, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Consip direzione acquisti in rete della pubblica amministrazione, convenzioni a cui fare riferimento per il servizio di che trattasi;

Visto il bilancio per il corrente esercizio finanziario,;

Visto il D.Lgs n.2672000 e 118/2011;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per quanto in premessa, alla Società' Euro Servizi srls con sede legale a Toro (CB) , Viale San Francesco, n.94 , codice fiscale e partita iva 01756960702 – periodo 11.08.2017- 31.12.2018 - il servizio in narrativa specificato dietro corrispettivo di euro 1.000,00 mensili, oltre iva ;
2. di stabilire che il contratto sarà regolato dalle condizioni in narrativa indicate, nonché dalle seguenti ulteriori condizioni:
 - Responsabile del contratto e' il responsabile del servizio che avrà cura di mantenere i rapporti con la Società e concordare modi e tempi di esecuzione dei servizi;
 - Impegno dell'appaltatore a svolgere il servizio in piena autonomia, con la massima diligenza e professionalità, garantendo in ogni caso la sicurezza, la riservatezza e l'integrità dei dati;
 - il contratto verrà concluso mediante sottoscrizione per accettazione della presente determinazione da parte della Società affidataria del servizio;

Si dà atto che la spesa è inserita nel bilancio di previsione, cap.5124. miss. 01.03.1 classificazione 103, bilancio 2017 -2019;

La presente determinazione è approvata e sottoscritta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO AVV. MANCINI ANTONINO

SERVIZI FINANZIARI:

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del DL.vo 18 agosto 2000 n. 267 T.U.E.L. appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativa al presente atto.

Castelpizzuto, 05-09-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO AVV. MANCINI ANTONINO

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio in data 05-09-2017 nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 della legge 2009 n. 69) per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi

Castelpizzuto, 05-09-2017

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.TO BUCCI DOMENICA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Castelpizzuto, 05-09-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AVV.MANCINI ANTONINO



Antonino Mancini