

Repubblica Italiana



COMUNE DI CASTELPIZZUTO

Provincia di Isernia

**SERVIZIO
SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE
COPIA**

n. 6 del 27-01-2017

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE DEL SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE E DIREZIONALE URBI SMART PER IL TRIENNIO 2017-2019 - AFFIDAMENTO ALLA PA DIGITALE ADRIATICA SRL CON SEDE IN CAMPOBASSO. IMPEGNO DI SPESA - CIG:Z371D1B437

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

PREMESSO:

CHE il contratto di assistenza al software URBI in uso con la PA DIGITALE ADRIATICA SRL di Campobasso è venuto a scadere il 31.12.2016;

CHE si rende necessario e indispensabile l'utilizzo del processo tecnologico-informatico presso i servizi istituzionali dell'Ente;

CHE l'obiettivo è quello di migliorare tale processo e raggiungere gli obiettivi dettati dal Nuovo codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

RECEPITO l'indirizzo della Giunta Municipale di cui al Provvedimento n. 4 del 16.01.2017 circa la valutazione della proposta progettuale-economica presentata dalla PA DIGITALE ADRIATICA SRL di Campobasso;

RITENUTO, quindi, di procedere in merito;

VISTA l'offerta migliorativa economica prot. n.17 del 26.01.2017 fatta pervenire dalla PA DIGITALE ADRIATICA SRL;

DATO ATTO che la scelta della fornitura URBI SMART presenta i seguenti punti di forza:

- **Assunzione da parte della società informatica che prenderà in carico le manutenzioni e l'assistenza al software di tutte le responsabilità per ciò che attiene le disposizioni in materia di protezione dei dati personali e di sicurezza relativi al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (GU n. 174 del 29-7-2003, Suppl. Ordinario n. 123)**
- **nessun software da installare;**
- **nessun costo per l'aggiornamento del software;**
- **nessun costo per l'adeguamento della struttura hardware;**
- **software costantemente aggiornato via web direttamente dal Produttore ;**
- **maggior affidabilità funzionale;**
- **nessun vincolo hardware e software;**
- **possibilità di gestire agevolmente situazioni multi-enti;**
- **software immediatamente adattabile alle nuove dimensioni dell'ente in crescita;**
- **maggior sicurezza nella gestione dei dati (back-up periodici, dispositivi antincendio per garantire i server che gestiscono i dati, antintrusione etc.);**
- **possibilità di utilizzare il software da un numero illimitato di postazioni senza costi aggiuntivi;**
- **assistenza Help desk in tempo reale mediante: VOip - skype - fono – video;**
- **corsi gratuiti di formazione in videoconferenza nazionale multimediale interattiva al personale;**
- **assistenza qualificata e garantita in modo continuativo;**
- **possibilità di ottenere, in ogni momento, l'export dei propri dati privati;**

RITENUTO ESSENZIALE che le procedure relative alle seguenti gestioni possano essere ricondotte ad un'unica banca dati che consentirà una gestione unitaria :

- **Area Affari Generali;**
- **Area Demografici;**
- **Area Finanziaria;**
- **Area Risorse Umane;**
- **Area Tributi;**

- **Area Servizi al Cittadino**
- **Servizio di Conservazione digitale a norma dei documenti informatici CDAN;**
- **Fascicolazione;**
- **Pago PA**

VALUTATA congrua l'offerta economica così come predisposta, in considerazione anche dell'integrazione di nuovi servizi quali : *Servizio CDAN completo di Conservazione digitale a norma; Fascicolazione e PagoPA* ;

RITENUTO urgente ed indifferibile procedere al rinnovo gestionale degli applicativi già in uso presso gli uffici;

VISTO il decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in attuazione della direttiva n. 2004/17/CE e 2004/18/CE e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO l'art. 57 comma 2, lett. b) dello stesso D.Lgs. n° 163/2006 a norma del quale è consentito l'affidamento diretto senza la preventiva pubblicazione del bando qualora per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela dei diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato;

CONSIDERATO perciò che le stazioni appaltanti possono aggiudicare contatti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara e che l'affidamento in questione è pertanto riconducibile alla fattispecie dell'affidamento diretto ad un operatore economico determinato;

RILEVATO che l'importo della fornitura risulta contenuto all'interno della fascia d'importo prescritta dall'art.125, comma 11, ultimo periodo del Codice dei contratti (importo inferiore ad euro 40.000,00 I.V.A. esclusa) e che quindi, e' possibile procedere all'affidamento diretto di detta fornitura di servizio;

DATO ATTO del rispetto dell'art.9, comma 1, lett. a) punto 2 ,L. 102/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO in base all'art.107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 di provvedere al formale impegno di spesa in favore della PADIGITALE ADRIATICA SRL. – contrada Colle delle Api – 80100 Campobasso (CB) Partita IVA: 01647100708;

RITENUTO conveniente per l'Ente ,nell'esercizio della facoltà concessa dal primo riportato art.125,comma 11 del codice dei contratti, procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui trattasi poiché si e' in presenza di beni e servizi che, per la loro tipologia e peculiarità,sono offerti solo da ditte specializzate nella vendita di tali prodotti e non sostituibili con prodotti in comune commercio;

ACCERTATO che il servizio da acquisire è presente nel catalogo prodotti del mercato elettronico della pubblica amministrazione –MEPA – di cui all'art.1, comma 450, della legge n. 296/2006;

DATO ATTO, altresì, che dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento si procederà al perfezionamento dei relativi documenti contrattuali, a cura del Responsabile del servizio scrivente;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento all'art. 183 del TUEL che regola termini e modalità per l'assunzione e la prenotazione di impegni di spesa;

- l'art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

-l'art.192, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

PRECISATO che:

- Il fine che si intende perseguire con il presente provvedimento e' quello di fornire agli uffici le dotazioni strumentali necessarie per assolvere a precisi obblighi di legge, sostenendo il miglioramento della qualità dei servizi resi ai cittadini;
- L'oggetto del contratto e' la manutenzione e l'assistenza al software URBI Smart ;
- La durata del contratto e' fissata in tre anni: 2017, 2018, 2019;
- La scelta del contraente e' effettuata in economia ai sensi dell'art.125, comma 11, del D.Lgs n.163 del 12 aprile 2006;

DATO ATTO che con la presente determinazione è stata precisata la spesa dell'intervento ed individuato il creditore ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183 del TUEL 267/2000 - **Impegno di spesa** al cap. 5117 miss.01.11.1 del bilancio 2017 e pluriennale 2017/2019 - per il triennio 2017 - 2018 - 2019 a favore del soggetto creditore suddetto;

RICHIAMATA altresì la disposizione di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 entrata in vigore a partire dal 07.09.2010, sulla tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- a. - dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 TUEL;
- b. - del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n.267;
- c. - dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- d) art.97, comma 4, del D.Lgs 18.8.2000, n.267;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità,

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Per i motivi meglio esposti in narrativa, che qui si intendono approvati, richiamati e riportati integralmente:

1) - **DI AFFIDARE** direttamente, per le ragioni e le motivazioni tutte espresse nella parte introduttiva del presente atto monocratico, alla PA DIGITALE ADRIATICA SRL. - C.da Colle delle Api - 86100 Campobasso (CB) Partita IVA: 01647100708 la fornitura del servizio di manutenzione ed assistenza del Sistema Informativa Gestionale e Direzionale URBI Smart , già in uso presso gli uffici comunali, per il periodo dal 01.01.2017 - 31.12.2019, relativamente ai seguenti moduli:

- Area Affari Generali (Protocollo, Atti Amministrativi, Albo e notifiche, Documentale)
- Area Demografici (Anagrafe, Elettorale, Leva, Stato Civile)
- Area Finanziaria (Contabilità, Economato, Magazzino, Inventario, fattura Elettronica)
- Area Risorse Umane (Gestione economica)

- Area Tributi (TARSU-TIA-TARES, Servizio Idrico)
- Area Servizi al Cittadino (Servizi on line, Servizi Cimiteriali)
- Servizio di Conservazione digitale a norma dei documenti informatici CDAN
- Fascicolazione
- Pago PA

2) DI IMPEGNARE l'Ente al pagamento di una somma in favore della PA DIGITALE ADRIATICA SRL, innanzi citata, quale corrispettivo per i servizi sopra specificati e per gli importi così come appresso specificati, oltre Iva come per legge;

canone annuale di manutenzione software

- Anno 2017 € 5.870,76 + Iva;
- Anno 2018 € 5.870,76 + Iva;
- Anno 2019 € 5.870,76 + Iva

Canone annuale servizi di assistenza formativa

- Anno 2017 € 1.296,00 ESENTE IVA
- Anno 2018 € 1.296,00 ESENTE IVA
- Anno 2019 € 1.296,00 ESENTE IVA

3) - **DI DARE ATTO** che il presente atto monocratico, con particolare riferimento all'affidamento diretto con esso concesso, è assunto in conformità ai dettami dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture", Parte II, Titolo II;

4) - **DI APPORRE**, contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa dando atto che, per effetto di tale visto, la presente determinazione è immediatamente efficace, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.E.L..

5) - **DI CONSERVARE** copia del presente provvedimento corredato dei documenti giustificativi della spesa ai sensi dell'art. 184, comma 3, del TUEL, per il concreto seguito di competenza.

6) **DI STABILIRE** che la spesa sarà' posta a carico del bilancio di previsione per l'anno 2017 e pluriennale 2017/2019 sul cap. 5117 miss. 01.11.1 a tal uopo previsto per il servizio in questione (CIG: Z371D1B437);

7) - **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al soggetto creditore per il concreto seguito di Competenza;

8) - **DI INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione All'Albo Pretorio on-line.

La presente determinazione è approvata e sottoscritta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO BUCCI DOMENICA

SERVIZI FINANZIARI:

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del DL.vo 18 agosto 2000 n. 267 T.U.E.L. appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativa al presente atto.

Castelpizzuto, 27-01-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DI SANTO FORTUNATO ASCENZIO

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio in data 27-01-2017 nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 della legge 2009 n. 69) per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi

Castelpizzuto, 27-01-2017

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.TO BUCCI DOMENICA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Castelpizzuto, 27-01-2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BUCCI DOMENICA