

Repubblica Italiana



**COMUNE DI CASTELPIZZUTO**

Provincia di Isernia

---

**SERVIZIO  
RAGIONERIA**

**DETERMINAZIONE  
COPIA**

**n. 7 del 08-06-2016**

**OGGETTO:** SERVIZIO A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO FINANZIARIO DELL'ENTE. AFFIDAMENTO ALLA SOC. EURO SERVICE SRLS - CIG Z7A1A37F45

## IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

**Vista** la delibera di G.M. n.22 del 07.05.2016 di indirizzo al Responsabile Ufficio Finanziario per affidamento del servizio di supporto all'attività dell'Ufficio Finanziario del Comune di Castelpizzuto;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in particolare, le seguenti disposizioni:

- artt. 107 e 109, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
- art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per indicare il fine e l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- art. 183, che regola termini e modalità per l'assunzione e la prenotazione degli impegni di spesa;
- art. 153, comma 5, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n°163 "codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione della direttiva n° 2004/17/CE e 2004/18/CE", e successive modificazioni, (poi denominato d.lgs. N°163/2006);

### **Premesso che:**

questo Ente e' privo della figura del Ragioniere a seguito dello scioglimento,con delibera C.C. n. 08/2009 della convenzione per il servizio,stipulata con il comune di Longano, con decorrenza 01.10.2009;

e' privo di altro personale da poter destinare, anche previo formazione, al suddetto servizio;

fino allo scorso 4 maggio il servizio di ragioneria e' stato assicurato egregiamente dalla Societa' Team Service srl con sede in Venafro;

la Stessa ha comunicato verbalmente l'impossibilita' di un prolungamento dell'incarico, segnalando, nel contempo, la disponibilita' della Societa' Euro Service srls per un eventuale affidamento del servizio, informando che presso quest'ultima Societa' verrà distaccato parte del personale attualmente alle dipendenze della Team Service srl;

**Evidenziato** che tale soluzione consentirà l'utilizzo del medesimo personale per l'espletamento del servizio in parola, con indubbi vantaggi da parte dell'Ente;

**Dato Atto**, nello specifico, che il servizio da acquisire, utilizzando i software attualmente in dotazione all'ufficio, ha per oggetto le attività di seguito indicate:

- registrazione** degli impegni di spesa;
- registrazione** delle liquidazioni di spesa;
- emissione** dei mandati di pagamento;
- caricamento** dati creditori;
- stampa** dei mandati di pagamento;
- archiviazione cartacea** di una copia dei mandati medesimi;
- stampa** mastro e giornale spesa;
- predisposizione e stampa** degli avvisi di pagamento ai creditori;
- predisposizione e stampa** delle distinte di trasmissione al Tesoriere dei mandati di pagamento;
- archiviazione cartacea** delle distinte di trasmissione;
- registrazione** degli accertamenti di entrata;
- emissione** degli ordinativi di incasso
- caricamento** dati debitori;
- stampa** degli ordinativi di incasso;
- archiviazione cartacea** degli ordinativi medesimi;
- stampa** mastro e giornale entrata;
- predisposizione e stampa** delle distinte di trasmissione al tesoriere degli ordinativi di incasso;
- archiviazione cartacea** delle distinte di trasmissione;
- raccolta e registrazione delle fatture** per servizi commerciali nei registri iva;
- registrazione dei corrispettivi** per servizi commerciali nei registri iva;
- predisposizione determinazioni del** settore economico-finanziario concernente impegni e/o liquidazione di spese del citato settore;
- archiviazione** cartacea di dette determinazioni;
- inserimento** variazioni dati stipendiali;
- stampa** ed archiviazione cartacea dei cedolini paga;
- stampa** prospetti contributi previdenziali, assistenziali e fiscali;
- inserimento** dati previdenziali ed assistenziali nel modello F24 ed F24EP;

**attività** di supporto al responsabile del servizio finanziario nella predisposizione, elaborazione e stampa dei modelli Cud;

**archiviazione cartacea** dei modelli CUD;

**attività** di supporto al responsabile del servizio finanziario nella predisposizione del bilancio di previsione e dei suoi allegati;

**attività** di supporto al responsabile del servizio finanziario nella predisposizione, elaborazione e stampa del conto di bilancio;

**Considerato** che:

- la suddetta Società ha indirizzato tutta la propria attività verso la pubblica Amministrazione proponendosi in attività di supporto ai servizi di competenza della stessa;
- la medesima utilizza personale già professionalmente formato che ha già prestato servizio presso questo Ente alle dipendenze della Società Team Service srl;

**Considerato, inoltre**, che il corrispettivo pattuito di € 1.000,00 mensili oltre iva è da considerarsi congruo, anche per la negoziazione posta in essere dal Sindaco e dal Segretario comunale, che effettueranno costanti verifiche e intratterranno ripetuti contatti con la Società per assicurare la rispondenza del servizio alla pianificazione ed alla negoziazione posta in essere;

**Precisato** che per l'affidamento viene utilizzata la procedura negoziata, ricorrendone i relativi presupposti, tenuto conto che è stato in ogni caso assicurata la congruità del costo, a fronte di una contrattazione svolta seppure per le vie brevi;

**Richiamato** l'articolo 125 del D.Lgs. n° 163/2006, codice dei contratti pubblici, ove, al comma 11 ultima parte, prevede che per servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto, e considerato che da ciò si desume l'intendimento del legislatore di contemperare il principio di trasparenza con quello di proporzionalità e non aggravamento del procedimento per procedure di modesto valore economico, e ritenuto ciò a maggior ragione valido in rapporto alla specialità del servizio da acquisire;

Dato atto che il servizio in parola non rientra tra quelli individuati dal decreto emanato ai sensi dell'art. 1, comma 449, legge finanziaria 2007 e che, pertanto, non sono attualmente in corso, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Consip direzione acquisti in rete della pubblica amministrazione, convenzioni a cui fare riferimento per il servizio di che trattasi;

Visto il bilancio per il corrente esercizio finanziario, in corso di approvazione;

Visto il Tuel n.2672000

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare, per quanto in premessa, alla Societa' Euro Service srls con sede legale a Toro (CB) , Viale San Francesco, n.94 , codice fiscale e partita iva 01756960702 – per la durata di mesi 15 ( dal 10.05.2016 al 10.08.2017), il servizio in narrativa specificato dietro corrispettivo di euro 1.000,00 mensili, oltre iva ;
2. di stabilire che il contratto sara' regolato dalle condizioni in narrativa indicate, nonche' dalle seguenti ulteriori condizioni:
  - Responsabile del contratto e' il responsabile del servizio che avra' cura di mantenere i rapporti con la Societa' e concordare modi e tempi di esecuzione dei servizi;
  - Impegno dell'appaltatore a svolgere il servizio in piena autonomia, con la massima diligenza e professionalita', garantendo in ogni caso la sicurezza, la riservatezza e l'integrita' dei dati;
  - il contratto verra' concluso mediante sottoscrizione per accettazione della presente determinazione da parte della Societa' affidataria del servizio;

Si dà atto che la spesa è inserita nel bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di approvazione, cap.5124. Classificazione bilancio 01.03.1.103, e sarà inserita allo stesso capitolo negli esercizi successivi.

**PER ACCETTAZIONE**

**EURO SERVICE SRLS**

La presente determinazione è approvata e sottoscritta

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO DI SANTO FORTUNATO ASCENZIO

**SERVIZI FINANZIARI:**

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del DL.vo 18 agosto 2000 n. 267 T.U.E.L. appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativa al presente atto.

Castelpizzuto, 08-06-2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO DI SANTO FORTUNATO ASCENZIO

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio in data 08-06-2016 nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 della legge 2009 n. 69) per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi

Castelpizzuto, 08-06-2016

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**  
F.TO BUCCI DOMENICA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Castelpizzuto, 08-06-2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
DI SANTO FORTUNATO ASCENZIO