

Repubblica Italiana



**COMUNE DI CASTELPIZZUTO**

Provincia di Isernia

---

**SERVIZIO  
RAGIONERIA  
DETERMINAZIONE  
COPIA**

**n. 2 del 08-02-2016**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL QUINQUENNIO 2016-2020 - REINDIZIONE GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA - APPROVAZIONE ATTI DI GARA DA INVIARE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Premesso** che il 31 dicembre 2015 è venuto a scadere la proroga relativa al contratto stipulato con la BANCA DEL LAVORO E DEL PICCOLO RISPARMIO S.P.A., per la gestione del servizio di tesoreria comunale ;

**Richiamata** la deliberazione del C.C. n. 12 del 12-10-2015 con la quale si approvava lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria mediante pubblico incanto ai sensi dell'art.3, comma 37 e dell'art.55 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 di detto D.Lgs e veniva demandato al Responsabile del Servizio Economico – Finanziario la gestione del procedimento per l'affidamento del servizio in argomento e l'adozione degli atti conseguenti, compreso l'approvazione del bando di gara e la stipula della convenzione;

### **Ricordato che:**

- Con determina del Responsabile Ufficio Finanziario n.21 del 16.11.2015 si procedeva all'indizione della gara mediante pubblico incanto per l'affidamento del servizio in oggetto;
- Con determina del Responsabile Ufficio Finanziario n. 22 del 17.12.2015 si prendeva atto del verbale di diserzione gara in data 15.12.2015 a firma del Responsabile del Procedimento della Centrale Unica di Committenza;
- Con nota prot.1840 del 19.12.2015 del Sindaco veniva richiesta una proroga tecnica del servizio di tesoreria comunale alla Banca del Lavoro e del Piccolo Risparmio S.p.A., nelle more dell'espletamento di nuova gara;

**Vista** la necessità di procedere con celerità poiché il primo bando è andato deserto e l'attuale Tesoriere si trova in regime di proroga in via di fatto.

**Ritenuto, quindi,** di procedere alla reindizione della gara di cui trattasi e di provvedere in merito procedendo con il sistema indicato in sede consiliare;

**Dato atto** che, ai sensi del I comma dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000, l'affidamento del servizio di Tesoreria viene effettuato mediante la procedura ad evidenza pubblica con modalità che osservino il principio della concorrenzialità;

**Rilevato** che il II comma del succitato articolo dispone che l'affidamento del servizio di tesoreria venga effettuato mediante procedura di gara ad evidenza pubblica e sulla base di una convenzione deliberata dal consiglio comunale;

**Visto** lo schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria approvato con la sopracitata deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 12/10/2015;

**Visto** l'art. 11 del Codice dei contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:

**"Art. 11 - Fasi delle procedure di affidamento.**

1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.

2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.

4. Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.";

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

**"Art. 192 - Determinazioni a contrattare e relative procedure.**

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.";

**PRESO ATTO:**

- che il Comune di Castelpizzuto fa parte dell'Unione dei Comuni Montani Volturmo Matesina;

- che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 8 del 24.5.2013 è stato approvato il regolamento per il funzionamento della Stazione Unica Appaltante, con funzioni di Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei contratti;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**VISTO** l'art.107 del decreto legislativo 267/2000;

**DETERMINA**

1) Assegnare alla Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni Montani "Volturmo Matesina", le attività inerenti la **reindizione** della procedura della gara di appalto per la concessione del Servizio di Tesoreria Comunale, quinquennio 2016-2020, secondo le caratteristiche di seguito indicate e gli atti allegati;

2) In relazione al combinato disposto dall'art. 192 T.U. emanato con D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art, 11 del codice dei contratti, vengono

individuati ed indicati gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto ai fini dell'affidamento del Contratto:

OGGETTO DEL CONTRATTO	T.U.D.lgs 267/2000	Conferimento del servizio di tesoreria dell'Ente
FINE DA PERSEGUIRE	T.U. D.lgs 267/2000	Gestione del servizio di tesoreria nei limiti e con le modalità prescritte dalla parte II – Titolo V- del D.lgs n. 267/2000
FORMA DEL CONTRATTO	T.U. D.lgs 267/2000	Pubblica
CRITERIO DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI	Codice dei Contratti – art. 55	La selezione degli operatori economici viene effettuata con pubblico incanto in applicazione dell'art. 3, comma 37, e dell'art. 55 del codice dei contratti
CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE	Codice dei contratti-	La selezione dell'offerta migliore viene fatta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in applicazione dell'art.83 Codice dei Contratti
TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE		15 giorni dalla pubblicazione

**2)** Di approvare l'allegato "**Schema - Bando Di Gara Per L'affidamento del Servizio Di Tesoreria Comunale Periodo 2016-2020**" + allegati "1" e "2", che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

**3)** Di approvare i "**Criteri di Valutazione delle Offerte**" di cui all'allegato "B", che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, in cui vengono stabiliti gli elementi di valutazione economica ed i benefici aggiuntivi per l'Ente e la Collettività che saranno considerati per l'affidamento del servizio.

**4)** Di pubblicizzare l'appalto in oggetto mediante pubblicazione del bando e relativi allegati all'Albo Pretorio del Comune e sulla piattaforma della centrale di Committenza;

**5)** Inserire la documentazione di gara sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.castelpizzuto.is.it](http://www.comune.castelpizzuto.is.it) "Amministrazione Trasparente" – "Sezione Bandi e Avvisi" dove possono essere scaricati.

**6)** Trasmettere, per gli adempimenti di competenza, la presente determina alla Centrale di Committenza presso l'Unione dei Comuni Montani "Volturno Matesina"



La presente determinazione è approvata e sottoscritta

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO DI SANTO FORTUNATO ASCENZIO

**SERVIZI FINANZIARI:**

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del DL.vo 18 agosto 2000 n. 267 T.U.E.L. appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativa al presente atto.

Castelpizzuto, 08-02-2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO DI SANTO FORTUNATO ASCENZIO

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio in data 08-02-2016 nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 della legge 2009 n. 69) per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi

Castelpizzuto, 08-02-2016

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**  
F.TO BUCCI DOMENICA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Castelpizzuto, 08-02-2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
DI SANTO FORTUNATO ASCENZIO

**COMUNE DI CASTELPIZZUTO**  
**(PROVINCIA DI ISERNIA)**

---

Via S.Lorenzo, n.19 - Partita I.V.A.00069900942 - Tel. 0865/576003 – Fax. 0865/576965 –  
E-mail: [castelpizzuto@virgilio.it](mailto:castelpizzuto@virgilio.it) Pec: [comune.castelpizzuto@pec.it](mailto:comune.castelpizzuto@pec.it)

**REINDIZIONE BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
PERIODO 2016-2020  
CIG: ZBA1746802.**

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.10.2015 di approvazione schema di convenzione, della determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario n. ... del ....., si rende noto che **reindice** una gara da esperirsi ai sensi del D.Lgs. nr. 163/2006 per appalti di servizi sotto soglia mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale-Categoria di servizi n. 6b (Allegato II A al D. Lgs. 12/04/2006, n. 163) “Servizi Bancari e finanziari”.

***ENTE APPALTANTE:***

Comune di Castelpizzuto-Via S.Lorenzo, n.19- c.a.p. 86090 – Castelpizzuto (IS) Tel.0865-576003-fax 0865-576965.

***LUOGO DELL’ESECUZIONE:***

Comune di Castelpizzuto, Via S.Lorenzo, n.19 - c.a.p. 86090 – Castelpizzuto (IS).

***DURATA DEL CONTRATTO:***

Il contratto avrà durata quinquennale per il periodo 2016/2020, con decorrenza 01/04/2016 e fino al 31/03/2020, con facoltà dell’Amministrazione di rinnovo ai sensi dell’art. 210 del D.Lgs. 267/00 (art. 6 del disciplinare di gara) salvo diverse disposizioni in materia. Nel caso l’aggiudicazione avvenga in data successiva al 01.04.2016 la decorrenza del contratto sarà il primo giorno del mese successivo a quello di aggiudicazione, ferma restando la data di scadenza.

L’aggiudicatario ha l’obbligo di proseguire il servizio in regime di *prorogatio* per il periodo di sei mesi dopo la scadenza naturale del contratto previa richiesta del Comune.

***PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:***

L’affidamento del servizio avverrà mediante pubblico incanto ai sensi dell’art. 3, comma 37, e dell’art.55 del D.Lgs. del 12/4/2006, n.163 e successive modifiche, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 di detto D.Lgs., secondo i criteri allegati al presente bando.

- **Gli adempimenti relativi allo svolgimento della gara per l’affidamento del Servizio sono demandati alla Centrale Unica di Committenza – Stazione Appaltante dell’Unione dei Comuni Montani Volturmo Matesina di cui il Comune di Castelpizzuto fa parte, ai sensi dell’art. 23, comma 5, del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 e dell’art. 9, comma 4, Del Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito, con modifiche, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.**

## **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni . Purché tali soggetti:

- garantiscano nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 18 mesi dalla decorrenza del contratto, salvo il caso di forza maggiore o di non imputabilità dell'inadempimento, il collegamento telematico tra il servizio finanziario dell'Ente e l'Istituto bancario, al fine di consentire l'interscambio dei flussi di entrata e uscita nonché di tutte le informazioni relative ai saldi di cassa, ai sensi dell'art. 23 della Convenzione.

I raggruppamenti di imprese sono ammessi così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio dovrà essere in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

## **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Le offerte dovranno pervenire, a mezzo raccomandata postale (farà fede unicamente il timbro datario e l'ora apposti sui plichi dall'ufficio protocollo dell'Ente), tramite corriere o a mano, **a pena di esclusione**, entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando, alla Centrale unica di Committenza presso l'ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Montani "Voturno Matesina" sede operativa Piazza Venezia, n.10 - c.a.p. 86090 Longano (IS).

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

La consegna a mano dei plichi dovrà avvenire negli orari di apertura al pubblico. La data e l'orario di arrivo dei plichi, risultante dal timbro apposto dal Protocollo del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile di ricezione.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

**Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Per partecipare alla gara pubblica i concorrenti dovranno presentare **un plico principale**, sigillato con ceralacca o con normale nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, portante all'esterno l'indicazione della ragione sociale del mittente e la scritta "**GARA PER PUBBLICO INCANTO RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI CASTELPIZZUTO – Periodo 01.04.2016-31.03.2020**".

Il suddetto plico dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara, DUE BUSTE**, debitamente sigillate con ceralacca o con normale nastro adesivo, controfirmate sui lembi di chiusura e con timbro riconducibile all'Istituto, contenenti la seguente dicitura e documentazione:

### **1. "Busta (A) Documentazione Amministrativa" che deve contenere, a pena di esclusione:**

- **Allegato "1": Istanza di ammissione** contenente l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere originale), utilizzando necessariamente l'apposito modulo di dichiarazione.

Nei casi di "**raggruppamento d'impresa**", la sottoscrizione dell'istanza dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara**;

L'istanza di ammissione dovrà essere corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, di una **fotocopia di documento di identità valido** del firmatario dell'autodichiarazione, ai sensi degli articoli 35 e 38, comma 2, del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante - in tal caso va trasmessa, **pena l'esclusione**, la relativa procura;



- **Schema di convenzione**, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di convenzione anche con riferimento ai criteri di aggiudicazione indicati per la valutazione delle offerte.  
Nei casi di “**raggruppamento d'impresa**”, la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara**;
- Per i “**raggruppamenti d'impresa**”, **copia autenticata dell'atto pubblico o della scrittura privata** di costituzione da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti e qualificata Capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**2. “Busta (B) Offerta Economica”** che deve contenere, **a pena di esclusione**:

- **Allegato “2”**: offerta economica in carta bollata, redatta in lingua italiana, che dovrà:
  - a. essere redatta sull'apposito modello (Allegato “2”);
  - b. essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere originale);
  - c. nel caso di “**raggruppamento d'impresa**”, essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate;
  - d. non presentare correzioni di sorta, salvo non siano regolarizzate da apposita sottoscrizione accanto alle stesse.

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, **a pena di esclusione**.

**CELEBRAZIONE DELLA GARA:** La gara, aperta al pubblico, si terrà presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Montani “**Volturno Matesina**” la cui sede operativa è:

**P.zza G.Veneziale n. 10, Comune: Longano - alle ore ..... del giorno .....**

Possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara tutti gli interessati, titolari o rappresentanti di tutte le imprese offerenti, muniti di specifica delega.

La Centrale Unica di Committenza si riserva la facoltà di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione della Centrale Unica di Committenza.

La Centrale Unica di Committenza si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e/o ora previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute i documenti delle ditte saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni, a cura di uno dei componenti della Centrale Unica di Committenza o del Segretario della stessa.

La Centrale Unica di Committenza provvederà all'aggiudicazione anche in **presenza di una sola offerta**, purché valida.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta cumulativa più vantaggiosa.

In caso di parità cumulativa di offerte l'aggiudicazione verrà effettuata all'Istituto che prevede di erogare il più alto contributo annuo, per tutta la durata del contratto, per il miglioramento dei servizi dell'Ente e a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, ricreativo, etc. Se la situazione di parità delle offerte dovesse persistere si procederà mediante sorteggio.

Resta comunque impregiudicata la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

**SVINCOLO DALL'OFFERTA:**

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza propria colpa, non sia ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva.

**ESCLUSIONE DALLA GARA:**

La mancanza di uno o più documenti sopra richiesti e/o l'irregolarità sostanziale/formale anche di uno solo di essi, comporterà l'esclusione dalla gara.

Saranno anche escluse le ditte che presentino autocertificazioni incomplete o non corrispondenti a quanto richiesto nel presente bando, nel disciplinare di gara e/o nell' allegato "1", istanza di ammissione alla gara.

Saranno comunque escluse le offerte presentate non in conformità con quanto stabilito nel bando e nel disciplinare ed, in ogni caso, nelle eventualità specificatamente previste dagli stessi.

Si evidenzia che è motivo di esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna o che i plichi non siano debitamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura.

Nella busta B, contenente l'offerta, **non** dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, altri documenti.

Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato; le offerte non firmate.

Sono inoltre escluse le imprese che non presentino i requisiti di ammissibilità di cui allo specifico punto del presente bando ("**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**").

In ogni caso, qualora la ditta provvisoriamente aggiudicataria, all'atto delle verifiche necessarie per l'aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Non sono ammesse, **pena l'esclusione**, varianti alla Convenzione di tesoreria.

**OBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

L'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro quindici giorni dalla data di ricezione della comunicazione:

- tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nella dichiarazione presentata in sede di gara, eventualmente richiesta da questo Ente;

Ove, nel termine previsto, l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere l'aggiudicazione come non avvenuta ed aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico dell'Istituto di credito inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante.

**EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, produrrà effetti per l'Ente appaltante solamente in seguito all'intervenuta approvazione, da parte del Funzionario Responsabile del Settore Finanziario, del verbale di gara.

Nelle more della conclusione del contratto, ai sensi di legge, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a prendere in consegna ed a dare esecuzione al servizio.

**SUBAPPALTO:**

Non è ammesso il subappalto del presente servizio;

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

.....

**DISPOSIZIONI GENERALI:**

- È fatto obbligo alle imprese concorrenti di presentare, **a pena d'esclusione**, la documentazione richiesta in conformità ai modelli allegati al presente bando;
- Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana;
- Il plico che venga trasmesso a mezzo posta non dovrà contenere fermagli, spille, punti metallici ed in generale oggetti e materiali, anche di piccole dimensioni, onde evitare di trarre in inganno i dispositivi utilizzati dalla polizia postale per i controlli antiterrorismo. La violazione della suddetta disposizione non comporta esclusione dalla gara, ma potrebbe determinare ritardi nella ricezione dei plichi da parte dell'Amministrazione.

**ULTERIORI PRECISAZIONI:**

- Nel caso di presentazione, **nei termini fissati**, da parte della stessa impresa, di un plico contenente documentazione integrativa, il plico stesso dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "Plico contenente documentazione integrativa relativa alla gara di affidamento del servizio di Tesoreria comunale – Periodo 01.04.2016-31.03.2020";
- Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando di gara, nella Convenzione o negli allegati, si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara. La partecipazione alla stessa comporta, da parte delle concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nel disciplinare, nella Convenzione e negli allegati;
- L'esito di gara, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, sarà pubblicato sul sito internet del Comune entro cinque giorni dalla data di espletamento del pubblico incanto. Il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà pubblicato sul medesimo sito. Tale pubblicazione equivale alla comunicazione ai controinteressati prevista dall'art. 11, comma 10, e dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006. Pertanto, dal giorno di tale pubblicazione decorre il termine di 5 giorni previsti dall'art. 79, comma 5, e il termine di 30 giorni previsti dall'art. 11, comma 10, dopo i quali sarà stipulato il contratto, nonché i termini ai fini di eventuali impugnative.

L'intera documentazione di gara sarà disponibile presso il Settore Finanziario – tel. 0865-576003 – fax 0865-576965, ovvero sul sito internet del comune di Castelpizzuto [www.comune.castelpizzuto.is.it](http://www.comune.castelpizzuto.is.it)

Per qualsiasi informazione amministrativa attinente la procedura di gara sarà possibile rivolgersi ai suddetti recapiti telefonici .

lì,

*Il Responsabile del Procedimento*

**Allegato “1”**

Spett.le .....

**Istanza di ammissione  
per la partecipazione al pubblico incanto per l’affidamento del Servizio di  
Tesoreria comunale – periodo 01.04.2016 – 31.03.2020**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_  
in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_  
dell’impresa (denominazione e ragione sociale) \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**INOLTRA ISTANZA DI AMMISSIONE**

**alla gara per pubblico incanto relativa all’affidamento del servizio di tesoreria comunale  
– periodo 01.04.2016-31.03.2020”** come:

- impresa singola ;  
*oppure*  
 In Raggruppamento Temporaneo di Imprese, *ex art. 37, D.Lgs. 163/2006;*  
In questo caso,

**DICHIARA**

*1. che il raggruppamento è costituito dalle seguenti imprese, indicando la parte di servizio da eseguire da ciascuna delle stesse come di seguito specificato, che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno a quanto disposto dall’art. 37 D. Lgs. 163/2006:*

<i>Denominazione Sociale e forma giuridica</i>	<i>Parte del servizio da eseguire</i>	<i>Sede Legale</i>
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____

*2. che l’impresa designata Capogruppo mandataria è la seguente:*

\_\_\_\_\_

**e DICHIARA**

*1. di essere Istituto di credito autorizzato a svolgere l’attività di cui all’art.10 del D.Lgs 01.09.1993, n. 385 (T.U. Leggi in materia bancaria e creditizia);*

2. *che a carico di tutti i soggetti dotati di poteri di rappresentanza non sussistono le cause di divieto o di sospensione di cui al D.Lgs. 08/08/1994, n. 490 e successive modificazioni ed integrazioni;*
3. *che gli esponenti aziendali dell'Istituto di credito sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18/03/1998 n. 161;*
4. *di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle gare pubbliche stabiliti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;*
5. *che l'Istituto è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti ed ottempera a quanto disposto dalla Legge 22/11/2002 n. 266;*
6. *che l'Istituto è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;*
7. *che l'Istituto non si trova nelle condizioni di controllo indicate nell'art. 2.359 del cod. civ. con altre imprese partecipanti alla gara;*
8. *che l'Istituto non aderisce a più di un Raggruppamento temporaneo di Istituti partecipante alla presente gara (qualora l'Istituto aderisca ad un Raggruppamento temporaneo di Istituti);*
9. *di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;*
10. *che l'Istituto non ha subito e non ha in corso sanzioni o misure cautelari di cui al D.lgs 231/2001;*
11. *di rispettare i CCNL del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla Legge n. 626/1994 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro.*
12. *di aver preso visione del bando di gara e suoi allegati, del capitolato d'appalto e dello schema di convenzione e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;*
13. *che l'impresa si impegna ad attivare nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 18 mesi dalla decorrenza del contratto, salvo il caso di forza maggiore o di non imputabilità dell'inadempimento, il collegamento telematico tra il servizio finanziario dell'Ente e l'Istituto bancario, al fine di consentire l'interscambio dei flussi di entrata e uscita nonché di tutte le informazioni relative ai saldi di cassa, ai sensi dell'art. 23 della Convenzione.*

ALLEGA

\*copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

---

(luogo e data)

Il/La dichiarante

---

(firma per esteso e leggibile)

Note:

\*La sottoscrizione della dichiarazione deve essere autenticata ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445. L'autenticazione non è necessaria qualora la dichiarazione sia corredata dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

(art. 13, D.Lgs. n. 196/2003)

In relazione ai dati raccolti con la sopraesesa dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, si comunica quanto segue:

- a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'istruttoria del procedimento e di conseguenza l'Amministrazione non potrà emettere il provvedimento richiesto;
- d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati:** i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri uffici comunali, ad altri enti pubblici o concessionari di pubblici servizi interessati dalla procedura in oggetto;
- e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, ad esempio i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati, ecc; copia dell'articolo è disponibile a richiesta.
- f) **Titolare del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelpizzuto.

ALLEGATO "2"

Marca da  
bollo da  
16,00

Spett.le

### OFFERTA

(da compilarsi da parte di soggetti che presentano offerta singolarmente)

**OGGETTO: per la partecipazione al pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale – periodo 01.04.2016 – 31.03.2020**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_  
in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_  
dell'impresa (denominazione e ragione sociale) \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
eventuale e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

#### PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA:

	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE ECONOMICA</b>	<b>OFFERTA</b>
<b>A</b>	Saggio di <u>interesse attivo</u> applicato sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria (ammissibili per legge): spread di aumento rispetto all'Euribor a tre mesi (base 365) media mese in corso vigente tempo per tempo;  (l'EURIBOR a tre mesi sarà quello rilevato dalla stampa specializzata il giorno di apertura delle offerte e in mancanza dall'ultimo pubblicato);	<b>SPREAD IN AUMENTO ESPRESSO IN PERCENTUALE CON MASSIMO DUE CIFRE DECIMALI</b>  <b>In cifre.....</b>  <b>In lettere.....</b>

<b>B</b>	<p>Saggio di <u>interesse passivo</u> applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria: spread di diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi (base 365) media mese in corso vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto.</p> <p>Ove l'offerta preveda una diminuzione uguale o superiore al suddetto parametro di riferimento, si ritiene il tasso uguale a 0 (zero) e che le eventuali anticipazioni di tesoreria non siano onerose per l'Ente per tutto il periodo della convenzione.</p> <p>Lo Spread in caso di aumento non potrà comunque essere superiore a 1,25 punti percentuali (limite di esclusione).</p> <p>(l'EURIBOR a tre mesi sarà quello rilevato dalla stampa specializzata il giorno di apertura delle offerte e in mancanza dall'ultimo pubblicato);</p>	<p><b>SPREAD IN DIMINUZIONE: ESPRESSO IN PERCENTUALE CON MASSIMO DUE CIFRE DECIMALI</b></p> <p><b>In cifre.....</b></p> <p><b>In lettere.....</b></p>
<b>C</b>	Valuta di accredito degli incassi di tesoreria (giorni lavorativi bancabili successivi all'incasso):	<b>VALUTA (giorni lavorativi bancari successivi all'incasso):</b> _____
<b>D</b>	Valuta operazioni passive (giorni lavorativi bancabili precedenti al pagamento):	<b>VALUTA (giorni lavorativi bancari precedenti al pagamento):</b> _____
<b>E</b>	Compenso per il servizio di tesoreria	<p><b>COMPENSO:</b></p> <p><b>In cifre.....</b></p> <p><b>In lettere.....</b></p>
<b>F</b>	Addebito delle spese vive di servizio (esclusa imposta di bollo)	_____ _____

	<b>BENEFICI AGGIUNTIVI PER L'ENTE LOCALE E LA COLLETTIVITA'</b>	<b>OFFERTA</b>
<b>A</b>	<p>Commissione applicata sui pagamenti a fornitori che scelgono come modalità di pagamento l'accredito in c/c bancario a loro intestato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da € 516,00 a € 2.000,00</li> <li>- Oltre € 2.000,00 fino a € 5.000,00</li> <li>- Oltre € 5.000,00</li> </ul> <p>Resta inteso che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le spese verranno applicate per una sola volta nel caso in cui, in un gruppo di mandati consegnati contemporaneamente al Tesoriere, un fornitore compaia come beneficiario in più di uno di essi.</li> </ul> <p>I bonifici per i pagamenti fino ad € 516,00 sono esenti da spese;</p>	<p><b>Da € 0,00 a € 2.000,00</b> <b>Commissione di € : _____</b></p> <p><b>Da € 2.000,00 a € 5.000,00</b> <b>Commissione di € : _____</b></p> <p><b>Oltre € 5.000,00</b> <b>Commissione di € : _____</b></p>
<b>B</b>	Impegno ad attivare il <b>collegamento informatico</b> (art. 23 della Convenzione):	<input type="checkbox"/> entro 3 mesi <input type="checkbox"/> entro un anno <input type="checkbox"/> oltre un anno
<b>C</b>	Contributo annuo, per tutta la durata del contratto, per le sponsorizzazioni, il miglioramento dei servizi dell'Ente e a sostegno di iniziative in campo	<b>Contributo annuo:</b>



	culturale, sociale, sportivo, ricreativo, etc.	€ _____
<b>D</b>	Vicinanza Di Una Propria Filiale/ Sportello Alla Sede Dell'ente.	<b>Presenza di sportelli abilitati all'esecuzione di incassi e pagamenti di tesoreria comunale distanza dal centro abitato di Sant'Agapito: Km. _____</b>
<b>E</b>	Per ogni ulteriore miglioria, agevolazione e servizio che l'offerente si obbliga a corrispondere Tali punti verranno assegnati dalla Commissione qualora le migliorie, agevolazioni e servizi non rientrino tra quelle sopra esposte e che siano riconducibili ad una valutazione di tipo tecnico-economico (es. agevolazioni per i correntisti residenti nel comune di Sant'Agapito).	<b>Servizi Offerti:</b> _____ _____ _____

(\* ) Vale, in caso di discordanza, l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione – art. 72, R.D. 827/24).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

**“CRITERI PER ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA”  
COMUNE DI CASTELPIZZUTO  
Provincia di Isernia**

**GARA DI TESORERIA PER IL PERIODO**

**01/04//2016 – 31/03/2020**

**ELEMENTI DI VALUTAZIONE ECONOMICA**

**Punteggio massimo attribuibile: PUNTI 70.**

<b>A</b>	<p>Saggio di <u>interesse attivo</u> applicato sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria (ammissibili per legge): spread di aumento rispetto all'Euribor a tre mesi (base 365) media mese in corso vigente tempo per tempo;</p> <p><b>1 (uno) punti ogni 0,10 di maggiorazione praticata sul all'Euribor a tre mesi vigente tempo per tempo, per un massimo di 10 punti;</b></p> <p>(l'EURIBOR a tre mesi sarà quello rilevato dalla stampa specializzata il giorno di apertura delle offerte e in mancanza dall'ultimo pubblicato);</p>	<p align="center"><b>SPREAD IN AUMENTO ESPRESSO IN PERCENTUALE CON MASSIMO DUE CIFRE DECIMALI</b></p> <p align="center">In cifre.....</p> <p align="center">In lettere.....</p>
<b>B</b>	<p>Saggio di <u>interesse passivo</u> applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria: spread di diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi (base 365) media mese in corso vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto.</p> <p>Ove l'offerta preveda una diminuzione uguale o superiore al suddetto parametro di riferimento, si ritiene il tasso uguale a 0 (zero) e che le eventuali anticipazioni di tesoreria non siano onerose per l'Ente per tutto il periodo della convenzione.</p> <p>Lo Spread in caso di aumento non potrà comunque essere superiore a 1,25 punti percentuali (limite di esclusione).</p> <p><b>1 (uno) punti per ogni 0,10 punti di diminuzione praticata sul all'Euribor a tre mesi vigente tempo per tempo, per un massimo di 10 punti;</b></p> <p>(l'EURIBOR a tre mesi sarà quello rilevato dalla stampa specializzata il giorno di apertura delle offerte e in mancanza dall'ultimo pubblicato);</p>	<p align="center"><b>SPREAD IN DIMINUZIONE: ESPRESSO IN PERCENTUALE CON MASSIMO DUE CIFRE DECIMALI</b></p> <p align="center">In cifre.....</p> <p align="center">In lettere.....</p>
<b>C</b>	<p>Valuta di accredito degli <u>incassi di tesoreria</u> (giorni lavorativi bancabili successivi all'incasso):</p> <p><b>Punti 10</b> alla migliore offerta, ossia giorno stesso dell'operazione, agli altri partecipanti verrà attribuito un punteggio inferiore di 3 punti per ogni giorno di valuta aggiuntivo, con minimo punteggio attribuibile pari a zero.</p>	<p align="center"><b>VALUTA (giorni lavorativi bancari successivi all'incasso):</b></p> <p align="center">_____</p>
<b>D</b>	<p>Valuta <u>operazioni passive</u> (giorni lavorativi bancabili precedenti al pagamento):</p> <p><b>Punti 10</b> alla migliore offerta, ossia giorno stesso dell'operazione, agli altri partecipanti verrà attribuito un punteggio inferiore di 3 punto per ogni giorno di valuta aggiuntivo, con minimo punteggio attribuibile pari a zero.</p>	<p align="center"><b>VALUTA (giorni lavorativi bancari precedenti al pagamento):</b></p> <p align="center">_____</p>
<b>E</b>	<p>Compenso da corrispondere per il servizio di tesoreria</p> <p><b>Punti 20</b> alla migliore offerta, ossia offerta gratuita, nessun punto per l'offerta peggiore, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte, in caso di piu' offerte "gratuite" 20 punti ad ogni offerta.</p>	<p align="center"><b>COMPENSO:</b></p> <p align="center">In cifre.....</p> <p align="center">In lettere.....</p>
<b>F</b>	<p>Addebito delle spese vive di servizio (esclusa imposta di bollo):</p> <p><b>Punti 10</b> all'offerta che prevede nessun addebito, nessun punto per l'offerta peggiore punteggi intermedi per le altre offerte.</p>	<p align="center">_____;</p> <p align="center">_____;</p> <p align="center">_____;</p>

## **BENEFICI AGGIUNTIVI PER L'ENTE LOCALE E LA COLLETTIVITA'**

**Punteggio massimo attribuibile: PUNTI 80.**

<b>B</b>	Impegno ad attivare il <b>collegamento informatico</b> (art. 23 della Convenzione):  - <b>Punti 20</b> a chi si impegni formalmente all'attivazione <b>entro 3 mesi</b> dalla decorrenza della convenzione; - <b>Punti 5</b> a chi si impegni formalmente all'attivazione <b>dopo 3 mesi ma entro un anno</b> dalla decorrenza della convenzione; - <b>Punti 0</b> a chi si impegni formalmente all'attivazione dopo un anno dalla decorr.	<input type="checkbox"/> <b>entro 3 mesi</b> <input type="checkbox"/> <b>entro un anno</b> <input type="checkbox"/> <b>oltre un anno</b>
<b>C</b>	Contributo annuo, per tutta la durata del contratto, per le sponsorizzazioni, il miglioramento dei servizi dell'Ente e a sostegno di iniziative in campo culturale, sociale, sportivo, ricreativo, etc. <b>Punti max. 10</b>  <b><i>Punti 0 se non vi è alcun contributo, Punti 10 al contributo massimo, punteggi intermedi proporzionali per offerte intermedie.</i></b>	<b>Contributo annuo:</b> € _____
<b>D</b>	Vicinanza Di Una Propria Filiale/ Sportello Alla Sede Dell'ente.  Verranno assegnati <b>Punti 10</b> all'istituto avente una filiale/sportello più vicina in termini di KM alla sede dell'Ente.	<b>Presenza di sportelli abilitati all'esecuzione di incassi e pagamenti di tesoreria comunale distanza dal centro abitato di Castelpizzuto:</b> Km. _____
<b>E</b>	Per ogni ulteriore miglioria, agevolazione e servizio che l'offerente si obbliga a corrispondere per un totale di max. <b>punti. 10.</b> Tali punti verranno assegnati dalla Commissione qualora le migliorie, agevolazioni e servizi non rientrino tra quelle sopra esposte e che siano riconducibili ad una valutazione di tipo tecnico-economico (es. agevolazioni per i correntisti residenti nel comune di Castelpizzuto).	<b>Servizi Offerti:</b> _____; _____; _____;

**N.B. In relazione alla valutazione delle offerte si precisa che:**

- Il punteggio in caso di parità verrà attribuito a tutte le offerte.
- In caso di attribuzione di punteggio con calcoli proporzionali il punteggio minimo attribuibile sarà pari a zero.
- In caso di offerte presentate in difformità a quanto richiesto (ad esempio indicazione di percentuale anziché di commissione richiesta da esprimersi in euro) non verrà attribuito punteggio.
- L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta cumulativa più vantaggiosa.
- In caso di parità cumulativa di offerte l'aggiudicazione verrà effettuata all'Istituto che prevede di erogare il più alto contributo annuo, per tutta la durata del contratto, per il miglioramento dei servizi dell'Ente e a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, ricreativo, etc. Se la situazione di parità delle offerte dovesse persistere si procederà mediante sorteggio.
- L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.
- Ogni concorrente non potrà presentare più di una offerta.
- Il mancato adempimento di fattori che hanno comportato l'attribuzione di punti in sede di gara implica la risoluzione del contratto, l'applicazione di una sanzione di € 1.000,00, salvo eventuale risarcimento per maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione ha facoltà di aggiudicare al secondo classificato.